

Instructivo para ingresar a:



Passport

Euromonitor International

CREACIÓN DE UNA CUENTA EN EUROMONITOR

Plataforma con doble autenticación

1. Credenciales del campus virtual
2. Usuario y contraseña personal

Importante

Al momento de crear la cuenta personal, registrar el correo PUCP

1



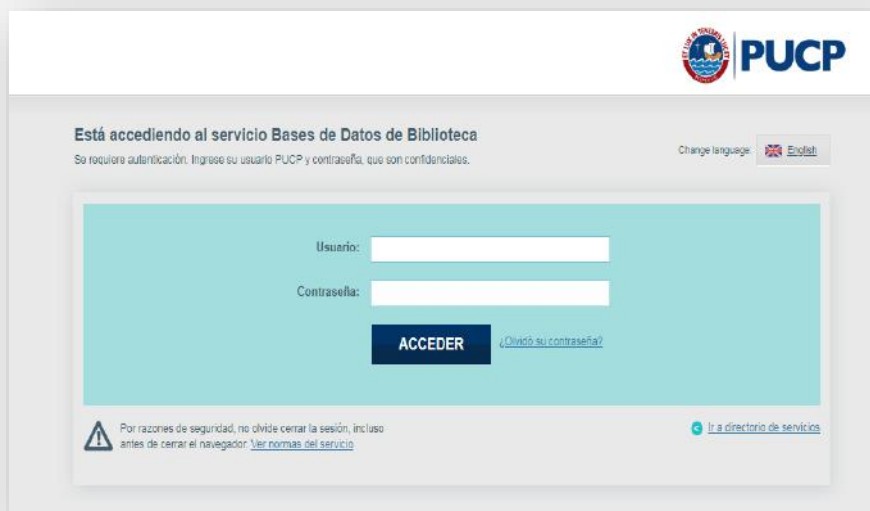
Ingresa a la página web de la biblioteca virtual (<https://centrum.pucp.edu.pe/biblioteca/>) y haga clic en “Bases de datos”.

2

Ubica a Passport en el listado de bases de datos



3



Está accediendo al servicio Bases de Datos de Biblioteca

Se requiere autenticación. Ingrese su usuario PUCP y contraseña, que son confidenciales.

Change language: [English](#)

Usuario:

Contraseña:

ACCEDER [¿Olvidó su contraseña?](#)

⚠ Por razones de seguridad, no olvide cerrar la sesión, incluso antes de cerrar el navegador. [Ver normas del servicio](#)

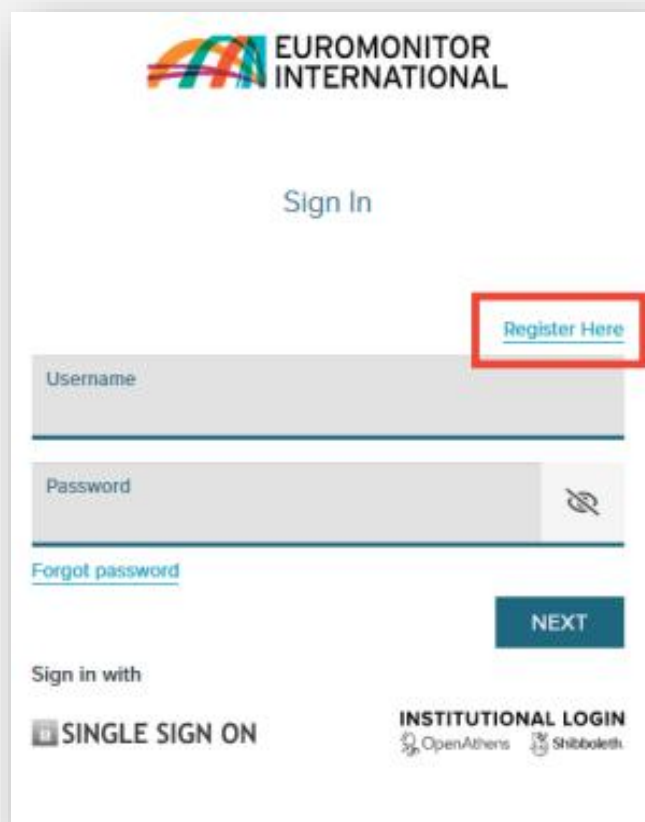
[Ir a directorio de servicios](#)

Ingrese su usuario y contraseña del Campus Virtual y haga clic en “acceder”.

4

Te pedirá loguearte en Euromonitor International.

Como aún no tienes cuenta, haz clic en “Register Here”



EUROMONITOR INTERNATIONAL

Sign In

[Register Here](#)

Username

Password 

[Forgot password](#)

NEXT

Sign in with

 **SINGLE SIGN ON**

INSTITUTIONAL LOGIN

 OpenAthens  Shibboleth

5



The image shows a registration form for EUROMONITOR INTERNATIONAL. At the top is the company logo. Below it is the heading "Register". There is a large text input field labeled "Email". At the bottom right, there are two buttons: "BACK" and "SUBMIT". The "SUBMIT" button is highlighted with a red rectangular border.

Ingrese su correo PUCP y haga clic en “submit”.

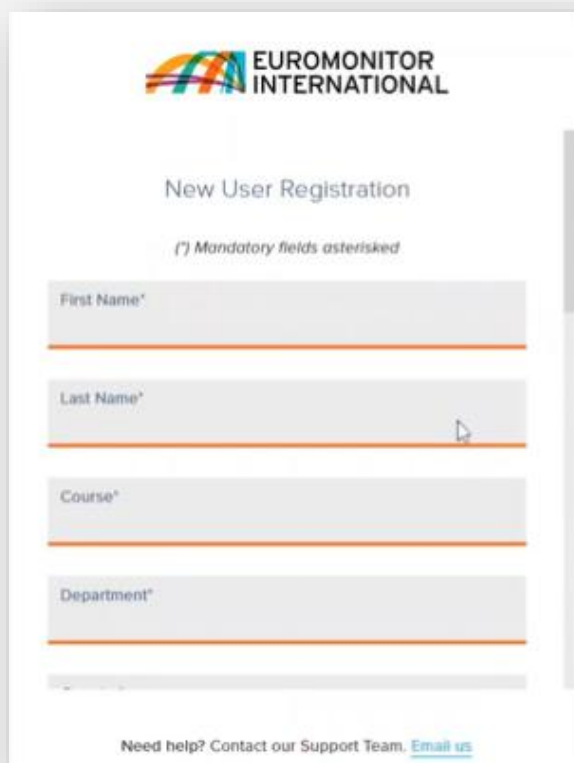
6

Llene los campos requeridos.

En Course, ingrese su código PUCP.

En Department, ingrese:

CENTRUM PUCP.



The image shows a "New User Registration" form for EUROMONITOR INTERNATIONAL. It includes a note "(*) Mandatory fields asterisked". The form has four required fields: "First Name*", "Last Name*", "Course*", and "Department*". Each field has a corresponding text input box. At the bottom, there is a link: "Need help? Contact our Support Team. [Email us](#)".

7



✓ At least 1 uppercase character
 ✓ At least 1 lowercase character
 ✓ At least 1 number

Password*

Confirm Password*

☐ [Read and Accept Privacy And Security Policy*](#)

Haga clic en “Read and Accept Privacy and Security Policy”.



13. CONTACT AND LEGAL INFORMATION

To contact us for any reason, including to exercise any of your rights in relation to your personal data, please write to the Data Protection Team at our registered office address below or email us at dataprotection@euromonitor.com.

You can also contact us by:

- Telephone (Switchboard): + 44 (0)20 7251 8024
- Fax: +44 (0)20 7608 3149
- E-mail: info@euromonitor.com

Euromonitor International Limited is a company incorporated in England & Wales under company registration number 01040587 and has its registered office address at 60-61 Britton Street, London, EC3M 5UX.

[ACCEPT AND CLOSE](#)

Luego en “Accept and close”.

8

Finalmente, clic en “submit”.



✓ At least 1 lowercase character
 ✓ At least 1 number

Password*

Confirm Password*

☒ [Read and Accept Privacy And Security Policy*](#)

[SUBMIT](#)

9



Success!

Thanks for registering with
Euromonitor International.

Please check your mailbox for details on how
to verify your email address and activate
your new user account.

**Se le confirmará la
creación
exitosa de su registro.**

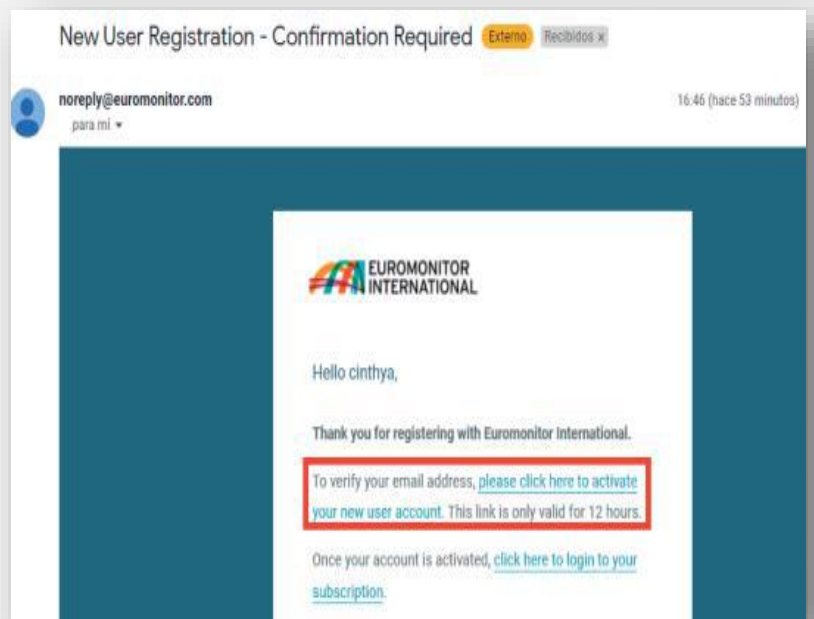
**Como indica el
mensaje, recibirá un
correo para activar su
cuenta.**

10

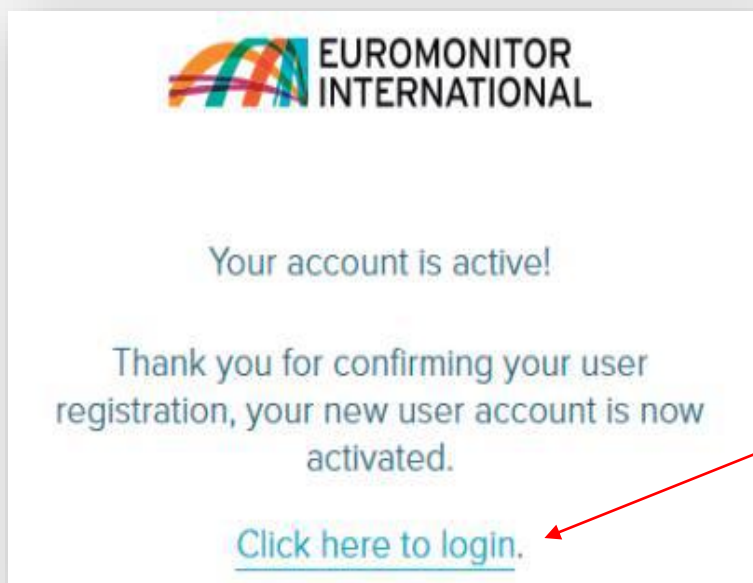
**El correo tendrá el
asunto “New user
Registration -
Confirmation Required”**

**Ábralo y haga clic en
“please click here to
activate your new user
account”.**

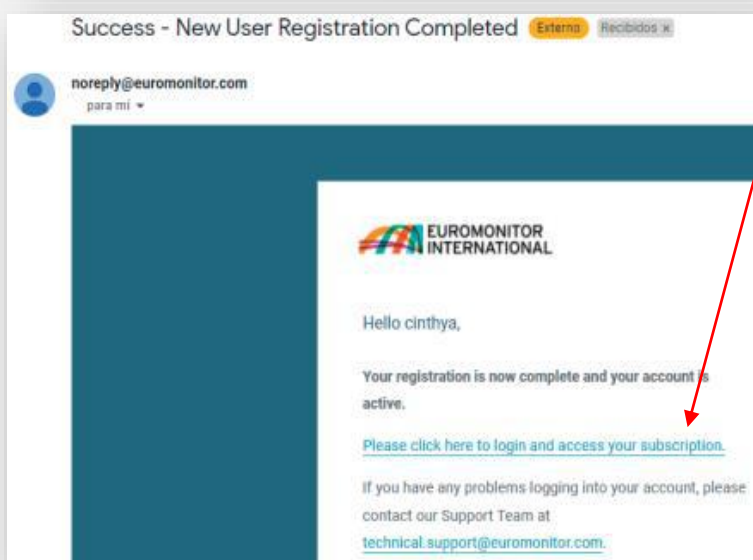
**No hacer clic en otro
enlace.**



Se le confirmará que su cuenta está activa.



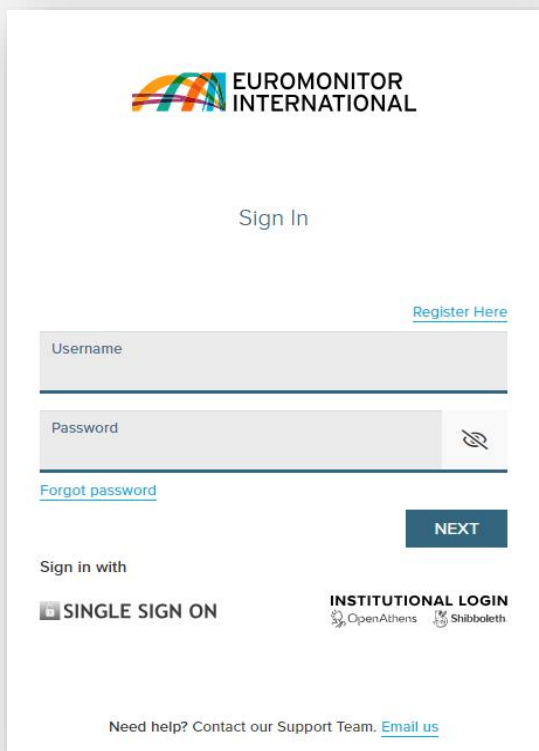
No haga clic en los enlaces del correo.



Ingresa directamente a Passport desde la página Web de la biblioteca virtual:

<https://centrum.pucp.edu.pe/biblioteca/>

1



EUROMONITOR INTERNATIONAL

Sign In

[Register Here](#)

Username

Password 

[Forgot password](#)

NEXT

Sign in with

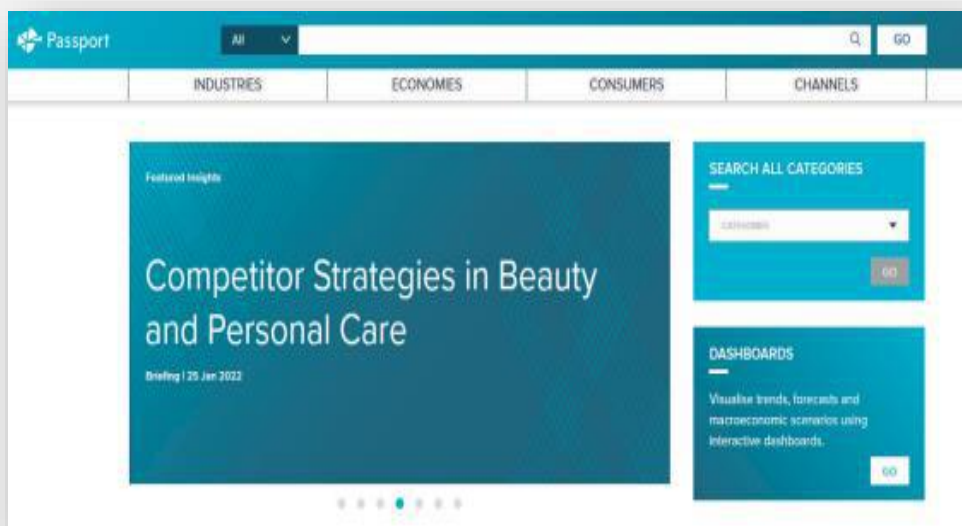
 **SINGLE SIGN ON**

INSTITUTIONAL LOGIN
 OpenAthens  Shibboleth

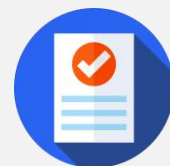
Need help? Contact our Support Team. [Email us](#)

Coloque su correo PUCP en “username” y en Password ingrese la contraseña que creó para su cuenta. Después, haga clic en “next”.

2



¡Y listo! Ya puede navegar en Passport.





IMPORTANTE

El uso de esta plataforma es

estrictamente académico

(los términos de la licencia prohíben cualquier otro uso de la plataforma y de la información recuperada en ella).

Si tiene alguna duda o consulta, escribir a:



docis@pucp.pe