

[www.pucp.edu.pe](http://www.pucp.edu.pe)

<http://agora.pucp.edu.pe/tutorial/campusvirtual/respuesta.php?id=10262>



## SERVICIOS CON CONTRASEÑA ÚNICA

### SERVICIOS Normas del servicio

#### Campus Virtual



Herramienta de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje integrada al sistema de información académico-administrativo. Ofrece una gran cantidad de herramientas y servicios.

[➤ Ingresar al Campus Virtual](#)

#### Gmail PUCP



Permite acceder a su casillero de correo con todos los beneficios que trae Gmail, espacio de almacenamiento ilimitado, calendario, etiquetas y mucho más. Solo para usuarios con cuentas Gmail PUCP.

- [➤ Ingresar a Gmail PUCP](#)
- [➤ Cambiar de correo Web a Gmail PUCP](#)
- [➤ Gmail PUCP: Beneficios y Preguntas Frecuentes](#)

#### Autoservicio de Impresión



Herramienta web que le permite acceder a su cuenta virtual en donde podrá cargar documentos e imprimirlos en los módulos de Autoservicio de Impresión.

[➤ Ingresar al Autoservicio de Impresión](#)

#### Correo PUCP



Herramienta web que le permite acceder a su casillero de correo desde cualquier parte del mundo, usando para ello un navegador web.

[➤ Ingresar al Correo PUCP](#)

#### Grupos



Servicio que permite crear grupos de correo electrónico para facilitar el contacto de personas que comparten los mismos intereses e ideas.

[➤ Ingresar a Grupos PUCP](#)

#### Acortador de URL PUCP



Herramienta que permite acortar rutas demasiado largas y complejas, el servicio es de uso libre para el personal (docente y administrativo) que esté a cargo de las comunicaciones de alguna campaña o los eventos de una unidad PUCP.

[➤ Ingresar a la herramienta](#)

# CAMPUS VIRTUAL



Universidad ▶

Correo

Calendario personal

Documentos ▶

Cursos y actividades

Página personal

Solicitudes y servicios ▶

Configuración/Settings ▶

Manual de ayuda

Cerrar sesión

## ALUMNOS

...s solicitudes haga clic aquí

Notas

Grados y títulos

...s universidades

...as unidades

...aprobadas

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Universidad ▶</b>             |  |
| <b>Correo</b>                    | O (20154941)   |
| <b>Calendario personal</b>       | M) - 1 Ciclo <a href="#">MBA GERENCIAL TIEMPO CC</a><br><a href="#">COMPLETO XIX (MIM) - 6 Ciclo</a> |
| <b>Documentos ▶</b>              | <b>COMPLETO XIX (MIM) - 1 Ciclo (Inicio:</b>   |
| <b>Cursos y actividades</b>      | Nombre del Curso   |
| <b>Página personal</b>           | CO DE LAS ORGANIZACIONES   |
| <b>Solicitudes y servicios ▼</b> | EFFECTIVAS   |
| <i>Servicios</i>                 | NCIERAS  |
| <i>Trámites académicos</i>       | NCIERA   |
| <i>Aprobaciones pendientes</i>   |  |
| <b>Configuración/Settings ▶</b>  | S 1  |
| <b>Manual de ayuda</b>           | LA ADMINISTRACIÓN  |
| <b>Cerrar sesión</b>             | <b>COMPLETO XIX (MIM) - 2 Ciclo (Inicio:</b>   |
|                                  | Nombre del Curso   |
|                                  | ORGANIZACIONAL   |



## TRÁMITES ACADÉMICOS DE ALUMNOS

Si desea visualizar el seguimiento de sus solicitudes haga clic aquí

Matrícula

Constancias y Cartas

Notas

Grados y títulos

e-Pagos

Plataforma de pagos para trámites académicos no presenciales

© Pontificia Universidad Católica del Perú  
Av. Universitaria 1801, San Miguel  
Lima-32 PERU Telf. (511) 6262000

Hora PUCP

## TRÁMITES ACADÉMICOS DE ALUMNOS

Si desea visualizar el seguimiento de sus solicitudes haga clic aquí

Matrícula

Constancias y Cartas

Notas

Grados y títulos

e-Pagos

Plataforma de pagos para trámites académicos no presenciales

Registrar solicitud

### Plataforma de pagos para trámites académicos no presenciales

Si usted desea realizar el pago de alguno de los trámites indicados en la siguiente lista, deberá efectuar los siguientes pasos:

- Presionar el botón de "Registrar solicitud".
- Seleccionar el trámite y la cantidad, y, luego agregarlos al carrito.
- Seleccionar método de pago y efectuar el pago.

Luego de haber efectuado el pago, usted deberá comunicarse con su unidad académica o con la unidad encargada de realizar dicho trámite a través de los siguientes buzones (ver lista aquí) para recibir información sobre el procedimiento del trámite que usted acaba de registrar.

Si tiene alguna duda sobre el uso de la aplicación y desea revisar el manual, haga clic aquí.

Nota:

- De tener alguna consulta sobre el trámite a iniciar, comuníquese previamente con su Unidad Académica o con la unidad encargada.
- Si usted no se comunica con su Unidad Académica o con la unidad encargada de realizar dicho trámite, este no se iniciará o no será procesado.

Registrar solicitud

## Plataforma de pagos para trámites académicos no presenciales

Consulta de pagos para trámites académicos no presenciales

Si tiene alguna duda sobre el uso de la aplicación y desea revisar el manual, haga clic aquí

### Agregue un trámite

Seleccione un trámite:

Precio unitario: S/40

Descripción del trámite:

Derecho de pago para la emisión de constancias especiales y cartas con información

Carrito de compra

Solicitud de cartas con información académica y constancias (especiales y legalizaciones)

--Seleccione un trámite--

Solicitud de cartas con información académica y constancias (especiales y legalizaciones)

Tasa por trámite de conversión

Tasa por créditos autorizados en conversión

Solicitud de reafiliación (Ampliación de beca)

Solicitud de sílabos (de 1 a 10 cursos)

Solicitud de sílabos (más de 10 cursos)

Solicitud de 4ta Matrícula o permanencia (Arquitectura y Urbanismo)

Solicitud de 4ta Matrícula o permanencia (Arte y Diseño)

Solicitud de 4ta Matrícula o permanencia (Artes Escénicas)

Solicitud de 4ta Matrícula o permanencia (Ciencias Contables)

Solicitud de 4ta Matrícula o permanencia (Ciencias e Ingeniería)

Solicitud de 4ta Matrícula o permanencia (Ciencias Sociales)

Solicitud de 4ta Matrícula o permanencia (Ciencias y Artes de la Comunicación)

Solicitud de 4ta Matrícula o permanencia (Educación)

Solicitud de 4ta Matrícula o permanencia (EESGCC)

Solicitud de 4ta Matrícula o permanencia (EEGOLL)

Solicitud de 4ta Matrícula o permanencia (Escuela de Posgrado)

Solicitud de 4ta Matrícula o permanencia (Estudios Interdisciplinarios)

Solicitud de 4ta Matrícula o permanencia (Facultad de Derecho)

S/40.00