



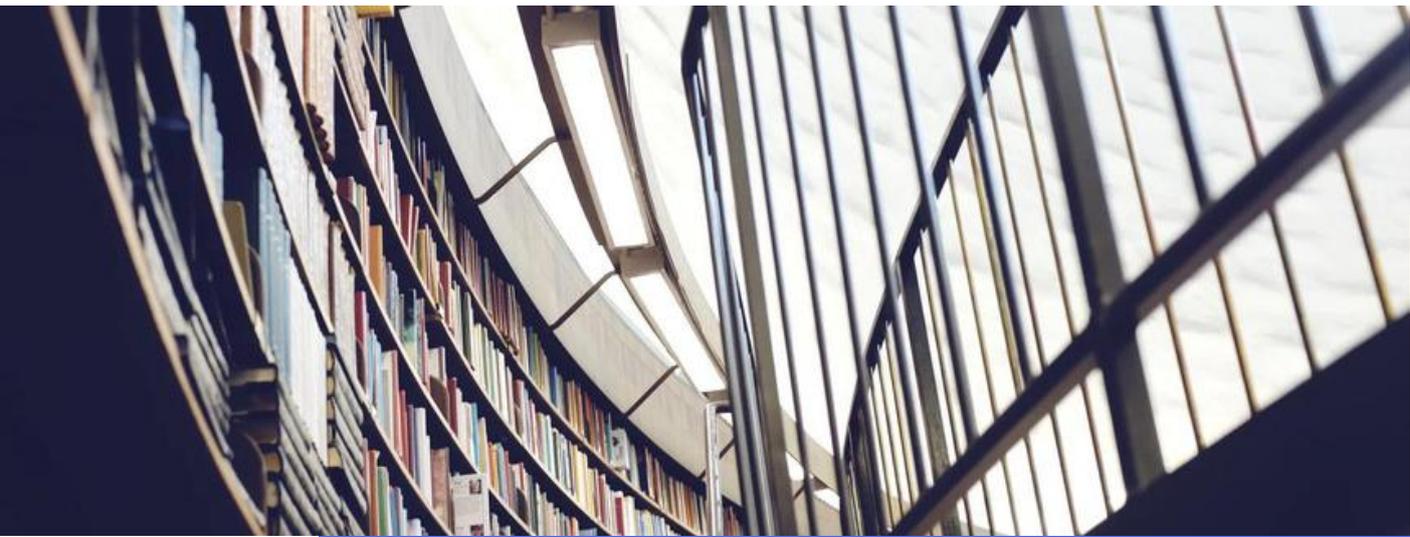
# Guía de tesis

MBA Centrum - MADEN - Maestrías especializadas -  
Maestrías internacionales

2025

# Tabla de contenidos

1. Presentación	3
2. Introducción	4
3. Base normativa	5
4. Ruta de tesis	6
5. Requisitos para sustentación	17
6. Resultados de sustentación	18
7. Consideraciones éticas	19
8. Preguntas frecuentes	23
9. Portadas	32
10. Formatos	37
11. Contacto	43



# Presentación

Según el artículo 80 del [Reglamento de la Escuela de Posgrado](#), la tesis es un requisito obligatorio para la obtención del grado académico de maestro y maestra.

Los aspectos más relevantes en el desarrollo de la tesis, además del cumplimiento de una rúbrica de evaluación establecida, son: la calidad del documento en términos académicos y de contribución a los negocios, la adecuada gestión del tiempo, de manera que se asegure el cumplimiento de los plazos definidos por la escuela y el acto público de sustentación oral de la tesis.

Por ello, el objetivo de la presente guía es brindar orientación a estudiantes, profesores, asesores y revisores de los programas MBA Centrum, MADEN, maestrías especializadas y maestrías internacionales, para asegurar el éxito de este proceso en sus diversas modalidades.

# Introducción

A continuación, presentamos algunos criterios respecto a los tipos de tesis:

Para obtener el grado de maestro o maestra, se debe presentar una tesis realizada bajo uno de los siguientes tipos según la malla que corresponda:

- (a) Prolab
- (b) *Business consulting*
- (c) Situación de negocio
- (d) Portafolio de investigación



Cada modalidad de tesis cuenta con su propia estructura y condiciones que será compartida por la Dirección del Programa respectivo.

Debe seguirse el formato y estilo de referencias en APA (última versión) y los lineamientos de uso de inteligencia artificial.

20% es el porcentaje máximo de similitud (*Turnitin*), el cual no admite contenido plagiado.

# Base normativa

De acuerdo con el artículo 80 del [Reglamento de la Escuela de Posgrado](#) de la Pontificia Universidad Católica del Perú y de la Ley Universitaria N°30220, para obtener el grado de maestro, la tesis puede ser un trabajo de investigación o de aplicación, de acuerdo con las características académicas del programa de maestría.

La tesis es el resultado de un proceso de repaso, cuestionamiento y síntesis del conocimiento existente; comprende la recopilación sistemática y generación de datos, así como su análisis para el planteamiento de recomendaciones apropiadas.

En este contexto, la tesis debe entregarse mediante el *dashboard* del estudiante, como máximo al término del Seminario de Tesis 2, el cual tiene una duración de cuatro meses. Durante este periodo, los alumnos deberán coordinar con sus asesores los espacios de acompañamiento para el desarrollo de la tesis. Al término de dicho periodo, el asesor subirá la nota de tesis (ST2) como cualquier curso regular. En caso de que el grupo no apruebe ST2; es decir, que la tesis no esté lista para sustentar, los alumnos pasarán a condición de rezagados y deberán inscribirse al próximo Programa de Tesis (PDT) para desarrollar un nuevo proyecto de investigación con un nuevo grupo y asesor.

La sustentación de tesis no se califica con una nota numérica, sino que se resuelve con la condición de “aprobado” o “desaprobado” y, en los casos correspondientes puede otorgarse una mención de honor. Es importante tener en cuenta que para sustentar, todos los integrantes del grupo deben cumplir con haber aprobado el plan de estudios completo y con todos los requisitos administrativos.



# Ruta de tesis

# Ruta de tesis

El proceso de tesis en los programas de maestría se articula en una ruta de cursos vinculados al desarrollo de las competencias institucionales.

## MBA Centrum y *Bordeaux* (\*)

- Metodología de la Investigación Aplicada (MIA)
- Emprendimiento de Negocios Innovadores y Sostenibles (ENIS)
- Seminario de Tesis 1 (ST1)
- Seminario de Tesis 2 (ST2)

## MADEN (\*)

- Metodología de la Investigación Aplicada (MIA)
- Emprendimiento de Negocios Innovadores y Sostenibles (ENIS)
- Seminario de Tesis 1 (ST1)
- Seminario de Tesis 2 (ST2)

## Maestrías especializadas (\*)

- Metodología de la Investigación Aplicada (MIA)
- Seminario de Tesis 1 (ST1)
- Seminario de Tesis 2 (ST2)

## Maestrías especializadas (portafolio) (\*)

- Cursos de especialidad 1 y 2 (según cada malla)
- Seminario de Portafolio (SP)
- Seminario de Graduación (SG)

## Maestrías internacionales Global (\*)

- Innovación Corporativa
- Seminario de Tesis 1 (ST1)
- Seminario de Tesis 2 (ST2)

(\*) Plan de estudios referencial. Los cursos pueden variar de acuerdo con el programa.

# Ruta de tesis

## MBA Centrum, MADEN y maestrías internacionales

El tema de la tesis es definido por el grupo de estudiantes en el curso de Metodología de la Investigación Aplicada (MIA) con la supervisión del profesor, quien además será el asesor del grupo durante el resto del proceso de tesis. En las sesiones 15 y 16 de MIA, cada grupo deberá hacer una presentación al profesor del curso y a dos jurados invitados para recibir retroalimentación. Tras 60 días, deberán presentar por escrito su propuesta de solución y modelo de negocio.

Al concluir MIA, los grupos continuarán trabajando la tesis, a fin de robustecer la propuesta de solución y del modelo de negocio, además de confirmar la deseabilidad, viabilidad y sostenibilidad del proyecto.

En el curso de Emprendimiento de Negocios Innovadores y Sostenibles (ENIS), los grupos desarrollarán la estrategia de negocio, los planes operativos, de marketing y financiero, así como el *Flourishing Business Canvas*. Este curso es complementario y se desarrollará con un profesor diferente al asesor.

# Ruta de tesis

## MBA Centrum, MADEN y maestrías internacionales

A lo largo de las sesiones del Seminario de Tesis 1 (ST1), los grupos continuarán validando el modelo de negocio con su asesor, así como estableciendo métricas de valor social y financiero para el proyecto.

Asimismo, se efectuarán mejoras al *Flourishing Business Canvas*. Al terminar este curso, los grupos presentarán la primera versión de la tesis, que será revisada por el asesor.

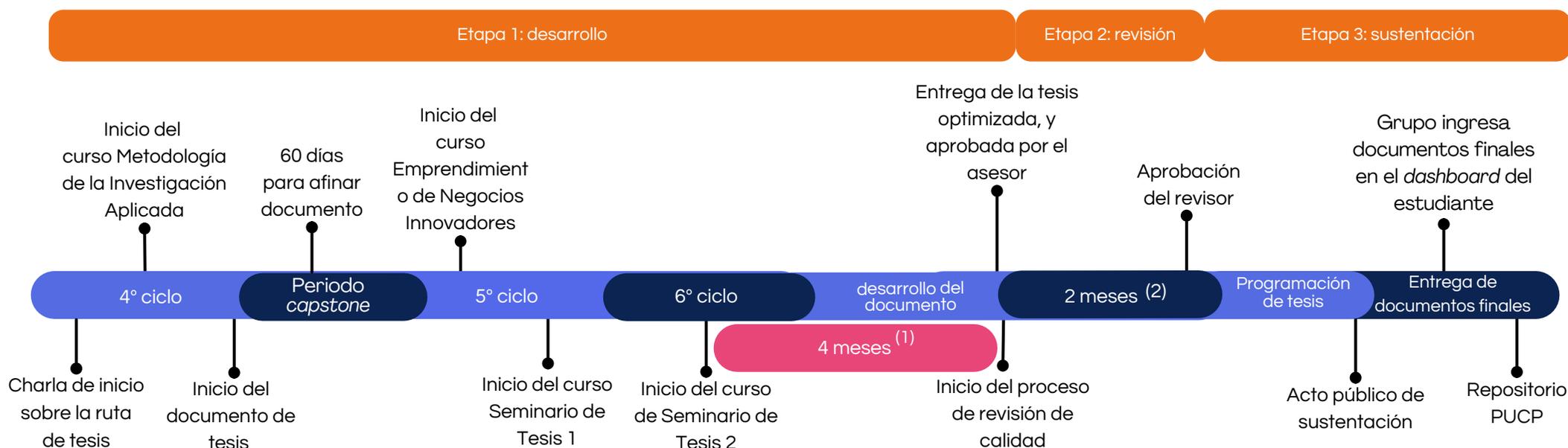
Finalmente, en Seminario de Tesis 2 (ST2), los grupos continuarán recibiendo retroalimentación del mismo asesor, con el objetivo de completar la preparación de la tesis, reforzando especialmente los aspectos de factibilidad y viabilidad del negocio.

En este contexto, la tesis debe entregarse mediante el *dashboard* del estudiante, como máximo al término del Seminario de Tesis 2. Durante este periodo, los alumnos deberán coordinar con sus asesores, los espacios de acompañamiento para el desarrollo de la tesis. Al término de dicho periodo, el asesor subirá la nota de tesis (ST2) como cualquier curso regular. En caso de que el grupo no apruebe ST2; es decir, que la tesis no esté lista para sustentar, los alumnos pasarán a condición de rezagados y por tanto, deberán inscribirse al próximo Programa de Tesis (PDT) para desarrollar un nuevo proyecto de investigación con un nuevo grupo y asesor.

Posteriormente, el documento será examinado por un revisor (diferente del asesor). Tras su aprobación, se programará la sustentación pública ante un jurado conformado por tres docentes de la escuela. Para poder realizar la sustentación, todos los miembros del grupo de tesis deberán haber aprobado la totalidad de los cursos del plan de estudios y cumplir con los requisitos administrativos vigentes establecidos en el reglamento.

# Ruta de tesis - Modelo Prolab MBA

En la siguiente figura se muestra la ruta de tres etapas que los estudiantes de MBA Centrum tendrán en torno a la elaboración de su tesis, marcando los hitos que se deberán ir cumpliendo conforme al avance del proyecto. Este proceso también aplica para maestría internacionales con este plan de estudios.



1) 4 meses es el plazo máximo para el desarrollo de la tesis, que comienza desde el inicio del Seminario de Tesis 2.

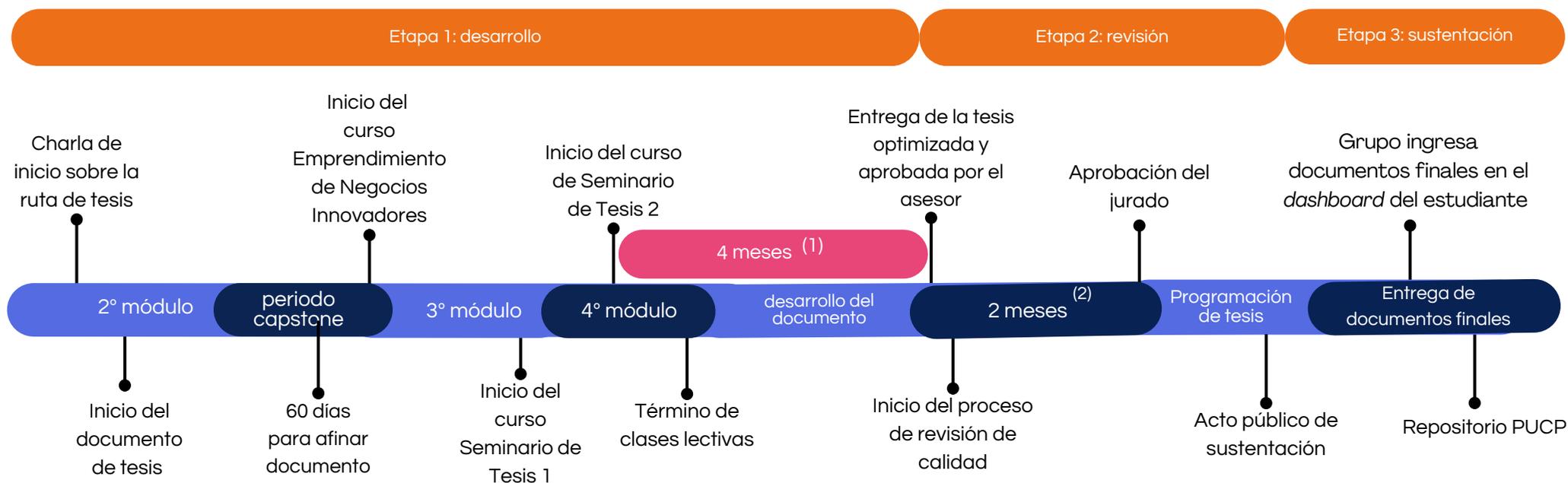
2) 2 meses es el plazo máximo para el proceso de calidad.

\* Vídeo instructivo para cargar documentos: [\[AQUÍ\]](#)

\* Es fundamental asegurar que cualquier retroalimentación proporcionada por el jurado durante la sustentación se refleje en la versión final de la tesis. Es importante tener en cuenta que esta última versión del documento será la que se subirá al repositorio.

# Ruta de tesis - Modelo Prolab MADEN

En la siguiente figura se muestra la ruta de tres etapas que los estudiantes de MADEN tendrán en torno a la elaboración de su tesis, marcando los hitos que se deberán ir cumpliendo conforme al avance del proyecto. Este proceso también aplica para maestría internacionales con este plan de estudios.



1) 4 meses es el plazo máximo para el desarrollo de la tesis, que comienza desde el inicio del Seminario de Tesis 2.

2) 2 meses es el plazo máximo para el proceso de calidad.

\* Vídeo instructivo para cargar documentos: [\[AQUÍ\]](#)

\* Es fundamental asegurar que cualquier retroalimentación proporcionada por el jurado durante la sustentación se refleje en la versión final de la tesis. Es importante tener en cuenta que esta última versión del documento será la que se subirá al repositorio.

# Ruta de tesis

## Maestrías especializadas

En el caso de las maestrías especializadas, el tema de la tesis se comienza a trabajar por el grupo en el curso de Metodología de la Investigación Aplicada (MIA), donde se desarrolla el plan de implementación de una Business Consulting bajo la supervisión del profesor de dicho curso.

Posteriormente, en el curso de Seminario de Tesis 1 (ST1), el grupo continúa la tesis, desarrollando los aspectos relacionados con la aplicación del plan de implementación bajo la guía del mismo profesor de MIA quien se constituye en su asesor.

Luego, en Seminario de Tesis 2 (ST2), los grupo recibirán asesoría por parte del mismo profesor (ahora asesor) de ST1 para completar la preparación de la tesis.

En este contexto, la tesis debe entregarse mediante el *dashboard* del estudiante, como máximo al término del Seminario de Tesis 2. Durante este periodo, los alumnos deberán coordinar con su asesor, los espacios de acompañamiento para el desarrollo de la tesis. Al término de dicho periodo, el asesor subirá la nota de tesis (ST2) como cualquier curso regular. En caso de que el grupo no apruebe ST2, es decir, que la tesis no esté lista para sustentar, los alumnos pasarán a condición de rezagados y por tanto, deberán inscribirse al próximo Programa de Tesis (PDT) para desarrollar un nuevo proyecto de tesis con un nuevo grupo y asesor.

# Ruta de tesis

## Maestrías especializadas

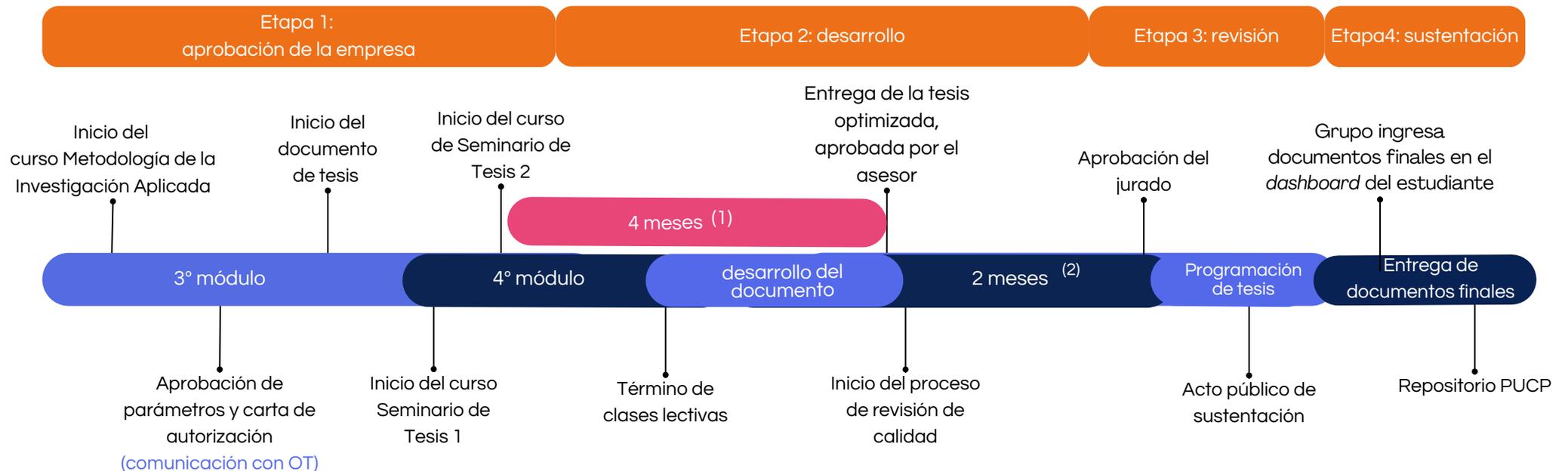
Requisitos para la selección de la empresa (ver formato 2)

- Venta mínima acumulada de 1,200 UIT en los últimos cinco años
- Mínimo cinco empleados registrados en planilla
- Mínimo cinco años de operación
- Sin deuda coactiva al momento del registro
- El representante legal deberá figurar en SUNAT
- Carta de autorización firmada por un representante legal de la empresa (ver formato 3)



# Ruta de tesis - Maestrías especializadas

A continuación, se exhibe la ruta que los estudiantes de maestrías especializadas tendrán en torno a la elaboración de sus tesis, tomando en cuenta que, en el caso de estas maestrías, su duración es de 4 módulos (\*).



(\*) Malla curricular referencial. Los cursos pueden variar de acuerdo con la maestría especializada

1) ) 4 meses es el plazo máximo para el desarrollo de la tesis, que comienza desde el inicio del Seminario de Tesis 2.

2) 2 meses es el plazo máximo para el proceso de calidad

# Ruta de tesis

## Maestrías especializadas - portafolio

En el caso de los programas de maestrías especializadas que tengan la modalidad por portafolio, el desarrollo de la tesis individual y se estructura en torno a cuatro cursos, definidos en el plan de estudios.

Durante el curso de especialidad 1 (dependiendo de cada malla), el estudiante elabora el documento TAF individual, el cual permite identificar una problemática relevante dentro de su campo de estudio, así como plantear una posible solución desde un enfoque práctico y aplicado.

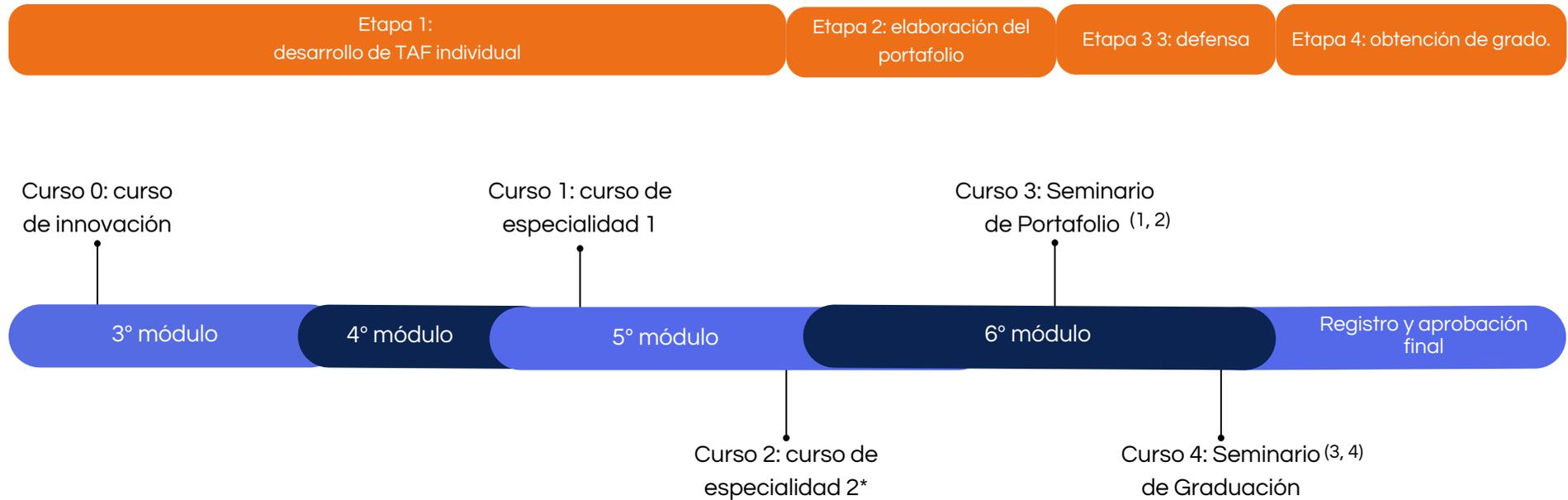
Posteriormente, en el curso de especialidad 2, se consolida el trabajo iniciado en el primer módulo, desarrollando un segundo trabajo de aplicación que profundiza en el análisis de la problemática planteada y permite afinar la propuesta de intervención.

En el curso Seminario de Portafolio, el estudiante articula los aprendizajes obtenidos en los módulos previos para estructurar su portafolio de investigación, integrando los trabajos realizados en un solo documento y preparando su defensa oral.

Finalmente, en el curso Seminario de Graduación, el estudiante presenta el documento y sustenta de forma oral e individual su portafolio de investigación en un acto público y frente a un jurado integrado por tres profesores.

# Ruta de tesis - Maestrías especializadas

A continuación, se exhibe la ruta que los estudiantes de maestrías especializadas - portafolio tendrán en torno a la elaboración de sus tesis, tomando en cuenta que, en el caso de estas maestrías, su duración es de 4 módulos (\*).



(\*) Malla curricular referencial. Los cursos pueden variar de acuerdo con la maestría especializada y pueden ser programados entre quinto y sexto nivel.

(\*) Solo en la maestría en Dirección estratégica y liderazgo hay un tercer curso de especialidad, del cual se deriva un tercer trabajo de aplicación.

(1) Debe realizarse luego de finalizado el curso de especialidad 2.

(2) Se asignará un profesor diferente a los cursos de especialidad 1 y 2.

(3) Debe realizarse luego de finalizado el curso de Seminario de Portafolio.

(4) Los miembros del jurado serán: uno de los profesores del curso de especialidad, el profesor del Seminario de Portafolio y el director del programa.

# Requisitos para sustentación



Se deben haber cumplido los siguientes requisitos para programar el acto de sustentación:

1. Haber aprobado todos los cursos del plan de estudios
2. Cumplir con todos los requisitos administrativos vigentes de la escuela según el reglamento
3. Enviar los documentos en su versión final junto al visto bueno del asesor mediante el *dashboard* del estudiante. La tesis debe incluir la declaración jurada firmada por el asesor y el reporte Turnitin de la tesis
4. El documento con los cálculos financieros en los casos que corresponda

Con esta documentación validada, se genera el acta y se programa el acto de sustentación.

# Resultados de sustentación

Posterior al acto de sustentación, los resultados pueden ser los siguientes:

- Tesis aprobada:

La tesis está formalmente concluida, por lo que se procede al trámite de emisión de grado cuando se han cumplido los demás requisitos necesarios.

Las tesis aprobadas recibirán una mención honorífica en función de la calificación obtenida: bueno, muy bueno o sobresaliente.

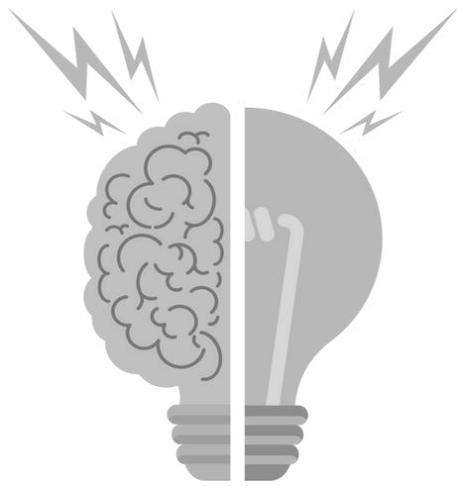
Esta distinción será registrada en el acta correspondiente por el presidente y, adicionalmente, se otorgará a los alumnos un reconocimiento del desempeño alcanzado durante la sustentación.

- Tesis no aprobada:

1. Si todo el grupo es desaprobado, se les permitirá participar nuevamente en un acto de sustentación por única vez.
2. Si la desaprobación corresponde únicamente a uno o algunos integrantes\*, la segunda oportunidad consistirá exclusivamente en una ronda de preguntas dirigida a dichos integrantes.
3. Los estudiantes que no superen la sustentación en la segunda oportunidad pasarán a condición de rezagados y por tanto, deberán elaborar un nuevo proyecto de tesis, con un nuevo tema y un nuevo asesor, e integrarse formalmente al Programa de Tesis (PDT).

\* En caso de una segunda desaprobación, el estudiante podrá acceder a un derecho extraordinario de sustentación. Los alumnos que aprueben bajo esta modalidad no serán considerados para recibir menciones honoríficas.

# Consideraciones éticas



# Consideraciones éticas



## Consentimientos informados

El documento de la tesis debe incluir los consentimientos informados que se brindaron a los participantes de las entrevistas, *focus group* u otra etapa del recojo de información o validación. En caso de que no sea posible contar con un consentimiento informado firmado, es válido reportar cómo se informó y se obtuvo el consentimiento informado oral por los participantes.

Asimismo, es importante que haya evidencias del trabajo de campo en el documento. Estos pueden consistir en fotos, la guía de preguntas, la matriz con la síntesis de respuestas u otro tipo de evidencia que permita confirmar la realización del trabajo de campo por parte de los estudiantes.

## Plagio

Cuando se detecte un caso de plagio, ya sea parcial o total, en un trabajo de tesis, la Oficina de Tesis emitirá un reporte a la Dirección del Programa correspondiente para la evaluación de la situación del grupo involucrado. Las sanciones aplicables se rigen por el Reglamento Disciplinario de la Pontificia Universidad Católica del Perú, conforme a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento de la Escuela de Posgrado. Estas sanciones pueden incluir, dependiendo de la gravedad de la falta, desde amonestaciones hasta la expulsión del programa.

# Consideraciones éticas

## Uso de inteligencia artificial generativa (IAG) en la elaboración de la tesis

En la realización de tesis o proyecto de investigación, el estudiante es responsable de la autoría íntegra de su trabajo, lo que incluye la elaboración de la argumentación, el análisis crítico de resultados y la formulación de conclusiones. La inteligencia artificial generativa (IAG) puede ser una herramienta de apoyo, pero nunca debe comprometer la originalidad ni la autoría personal del estudiante en su investigación. Todo uso de IA durante la preparación de la tesis debe ser declarado explícitamente en el documento final, señalando de forma específica qué aspecto fue asistido por la IA (por ejemplo: generación de un resumen, edición del lenguaje, análisis de datos, etc.). Para ello, el grupo deberá completar debidamente el [formato 5](#), que será incluido como anexo 1 en el documento de tesis.

# Consideraciones éticas

## Uso de inteligencia artificial generativa (IAG) en la elaboración de la tesis

Se permite el uso de la IA para: realizar esquemas, mapas conceptuales, visualizaciones o gráficos; apoyar en búsquedas bibliográficas preliminares; revisar el estilo académico del texto escrito por el estudiante (puliendo redacción, formato APA, etc.); ayudar a estructurar secciones introductorias como antecedentes, justificación u objetivos de investigación (a partir del contenido proporcionado por el propio autor); y detectar posibles sesgos, errores lógicos o inconsistencias en la redacción, siempre bajo supervisión del criterio del estudiante y bajo su responsabilidad.

No se permite el uso de la IA para: redactar capítulos o secciones enteras del trabajo sin aporte personal significativo del estudiante ni correspondiente declaración. El simplemente “copiar y pegar” lo producido por la IA o el omitir en el documento final la descripción detallada del uso de IA que intervino en el proceso constituye una falta ética.

Para más detalles ver:

- [Lineamientos sobre el Uso de Inteligencia Artificial Generativa en Centrum PUCP](#)
- [Guía rápida para estudiantes sobre uso de herramientas de inteligencia artificial.](#)

# Preguntas frecuentes



# Preguntas administrativas

## 1. ¿Dónde puedo revisar el cronograma y acceder a las sustentaciones?

El cronograma de sustentaciones de tesis está disponible en la página web de la Oficina de Tesis. Puede acceder a él a través del siguiente enlace:

<https://sites.google.com/pucp.edu.pe/prolabcentrum/pr%C3%B3ximassustentaciones>

## 2. ¿Cómo se programa el acto público de sustentación?

Luego de contar con la aprobación por parte de todos los miembros del jurado, la Oficina de Tesis programará el acto de sustentación, cuya fecha será informada al grupo con al menos siete días de anticipación.

## 3. ¿Cuánto tiempo tiene el grupo para sustentar?

El acto de sustentación grupal tiene la siguiente estructura:

- 20 minutos de presentación por parte del grupo
- 30 minutos de preguntas del jurado (10 minutos c/u)
- 10 minutos para deliberación y cierre de la sustentación

El acto de sustentación individual (portafolio) se realiza con 20 minutos de respuestas a las preguntas del jurado.

## 4. ¿Cuántos días tengo para resolver las observaciones del revisor en el proceso de calidad?

Cuentan con un plazo de 10 días calendario en cada ronda. Este proceso no debe exceder un máximo de dos meses en total.

# Preguntas administrativas

5. ¿Dónde puedo encontrar las tesis de Centrum para revisión?

El repositorio de tesis de la Pontificia Universidad Católica del Perú (<https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/>) es el lugar donde puedes hallar todas las tesis desarrolladas en los programas de maestría y doctorado impartidos en Centrum.

Al ingresar al repositorio de tesis PUCP, podrás ver el siguiente menú, en donde deberás seleccionar la opción 2 si deseas buscar tesis de maestrías.



The screenshot shows the top navigation bar of the PUCP website with the university logo and the text 'PUCP'. Below it is a 'Principal' link with a house icon. The main heading reads 'Repositorio Digital de Tesis y Trabajos de Investigación PUCP'. Underneath, there is a prompt: 'Elija un grado académico para listar sus colecciones'. A list of three options follows: '1. Doctorado', '2. Maestría', and '3. Licenciatura'.

# Preguntas administrativas

Al hacer clic en esta opción, se desplegará una nueva página que cuenta con tres subcomunidades como se puede apreciar en la imagen siguiente:

## 2. Maestría

### LISTAR POR

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Temas

Buscar en esta comunidad y sus colecciones:



Tesis de la Escuela de Posgrado

### Subcomunidades en esta colección

**CENTRUM**

Escuela de Posgrado

Maestría por Destacada Trayectoria Académica

De esta forma, al dar clic en la página denominada "Centrum" se abrirá una página en la que aparecen los distintos programas de maestrías que se imparten en la escuela. Puedes hacer click en cualquiera de los links para revisar todas las tesis almacenadas en el repositorio y así consultar todos los trabajos de tu interés.

### Colecciones de este grado académico

Administración de la Energía

Administración de Negocios (Mag.)

Administración de Negocios Globales

Administración de Negocios Globales de Energía y Minería

Administración Estratégica de Empresas (Mag.)

Administración Estratégica de Negocios Alimentarios Globales

Administración Estratégica de Negocios Jurídicos

Dirección de Cadenas de Aprovisamiento

Dirección de Marketing

Dirección de Operaciones Productivas

# Preguntas administrativas

## 6. ¿Es posible solicitar una extensión de plazo para la entrega de la tesis?

No es posible. Es fundamental que el grupo culmine la tesis dentro de los cuatro meses establecidos para el desarrollo del documento; de lo contrario, pasarán a tener la condición de rezagados y deberán inscribirse en el Programa de Tesis (PDT).

## 7. ¿Cómo se presenta el documento final a la Oficina de Tesis?

La tesis aprobada por el asesor deberá ser enviada en formato pdf y docx por medio del *dashboard* del estudiante, junto a la declaración jurada de autenticidad con 20% o menos similitud (incluida en la segunda página del documento).

La versión final de tesis será evaluada por el revisor, quien emitirá un dictamen técnico para el documento en un plazo de 10 días hábiles, el cual puede ser: (a) tesis lista para sustentación, o (b) tesis aún no lista para ser sustentada. En el caso de las tesis que aún no estén preparadas para sustentación, estas deberán resolver todas y cada una de las observaciones del revisor en un plazo máximo de 10 días calendario, volviendo a enviar su documento, previamente validado por su asesor. Este proceso no debe exceder los 2 meses en total.

## 8. ¿La Oficina de Tesis puede solicitar avances de mi documento?

Para facilitar el oportuno control del proceso, la Oficina de Tesis podrá solicitar reportes periódicos a los estudiantes sobre el avance de sus proyectos e información a los asesores. Todo el proceso de tesis se realiza en la plataforma del *dashboard* del estudiante.

# Preguntas académicas

## 1. ¿Cómo se califica la sustentación?

El jurado delibera a partir de una rúbrica y comunica al grupo los resultados de la deliberación, que se resuelve con la condición de “aprobado” o “desaprobado”. El resultado de la sustentación no está sujeto a revisión.

## 2. ¿Qué sucede con mi aporte académico si decido no continuar en mi grupo de tesis o en el programa?

Al iniciar el desarrollo de la tesis, los alumnos deben suscribir un contrato de cesión de derechos de propiedad intelectual para que, en caso de decidir no continuar en su grupo de tesis, se proceda a ceder su aporte intelectual al grupo respectivo, permitiendo que este continúe con el desarrollo de la tesis.

## 3. ¿Existe algún reconocimiento luego de la sustentación?

Los alumnos que hayan obtenido una nota igual o mayor a 14 en ST2, bajo el modelo Prolab, serán reconocidos con un diploma emitido por la PUCP, el cual certifica su capacidad en la “Creación de modelos de negocio que generan impacto social positivo”.

\*La entrega y el diseño de los diplomas pueden estar sujetos a variaciones.

## 4. ¿Cuántos integrantes puede tener un grupo de tesis?

Los grupos de tesis estarán compuestos por cuatro integrantes. En caso se proponga un número distinto, se deberá contar con la aprobación de la Oficina de Tesis y la Dirección del Programa.

# Preguntas académicas

## 5. ¿Puedo cambiar de grupo de trabajo durante el desarrollo de la tesis?

Sí. Para cambiar de grupo, debes solicitarlo por escrito a la Oficina de Tesis para formalizar la salida de tu grupo de origen. Además, deberás indicar que cedes los derechos de propiedad intelectual sobre tu aporte a la tesis en favor del grupo de trabajo.

Posteriormente, deberás buscar un nuevo grupo de trabajo e informar a la Oficina de Tesis y a Soporte al estudiante ([sopORTEalestudiante.centrum@pucp.edu.pe](mailto:sopORTEalestudiante.centrum@pucp.edu.pe)) sobre tu incorporación a este grupo, la cual deberá estar autorizada de forma unánime por los integrantes del grupo. Es responsabilidad del estudiante coordinar previamente con sus compañeros dicha incorporación.

## 6. ¿Mi grupo puede cambiar de asesor ya habiendo avanzado la tesis?

Sí. Pero esto solo es posible si, a criterio del actual asesor, el desarrollo de la tesis no ha superado el 75%.

## 7. ¿Qué ocurre si mi idea de tesis no es aprobada luego de la evaluación realizada en las sesiones 1 y 2 del Seminario de Tesis 1?

El grupo podrá cambiar de tema de tesis únicamente con la autorización del profesor del curso Seminario de Tesis 1. En caso de que un integrante desaprobe el curso, deberá renunciar formalmente a su participación en el grupo de tesis y a cualquier derecho de autor sobre el tema desarrollado, con el fin de que los demás integrantes puedan continuar con el trabajo sin restricciones académicas. Esta renuncia deberá presentarse por escrito a la Oficina de Tesis.

# Preguntas académicas

## 8. ¿Qué tipos de organizaciones pueden ser objeto de estudio en una consultoría de negocios?

- Organizaciones sin fines de lucro
- Organizaciones con fines de lucro
- Retos sociales que mejoren significativamente la vida de las personas

Por otra parte, es preciso señalar que, en el caso de las tesis con formato de *business consulting*, la extensión aproximada del documento, compuesto por siete capítulos, es de 60 páginas (sin incluir referencias ni apéndices).

## 9. Criterios de evaluación (sustentación)

### Tesis Prolab:

- Solución deseable, factible y viable
- Relevancia social de la solución
- Solución sostenible en lo financiero
- Solución sostenible en lo social y ambiental
- Exposición oral

### *Business consulting:*

- Contexto y problemática organizacional
- Análisis de la problemática
- Solución y planificación estratégica
- Resultados de la consultoría
- Exposición oral

### Situación de negocios:

- Relevancia del caso y justificación
- Análisis crítico y aplicación teórica
- Solución propuesta y sostenibilidad
- Valor aplicado y contribución profesional
- Exposición oral

# Preguntas académicas

## 10. ¿Qué sucede si solo uno de los integrantes desapueba ST1?

El estudiante que desapueba el curso de ST1 deberá renunciar a la propiedad intelectual del documento y al grupo, y contactarse con la Dirección de Programa para poder subsanar el curso.

## 11. ¿Qué ocurre si todo el grupo desapueba el Seminario de Tesis 2 (ST2)?

En caso de que el grupo no logre presentar su tesis al término de los cuatro meses establecidos, cada integrante desaprobará el curso ST2 y pasará automáticamente a condición de rezagado. En este sentido, los alumnos deberán inscribirse al próximo Programa de Tesis (PDT) para desarrollar una nueva tesis con un nuevo grupo y asesor. De presentarse el caso de que todos los integrantes deseen continuar como grupo ya durante el Programa de Tesis, tras inscribirse deben comunicarlo a la Oficina de Tesis.

## 12. ¿Qué pasa si envío mi tesis un día antes del vencimiento del plazo de 4 meses, pero mi asesor no la aprueba a tiempo?

Es responsabilidad del grupo gestionar los tiempos con su asesor. Si no hay una validación formal dentro del plazo, el documento no será considerado aprobado y el grupo deberá ser considerado en condición de rezagado.

## 13. ¿Cuántos profesores componen el jurado de sustentación?

El jurado está conformado por tres profesores: presidente, revisor y asesor de tesis.

# Portadas

# Portadas MBA

## Portada de tesis: modelo Prolab

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ  
ESCUELA DE POSGRADO**



**Modelo prolab: título completo de la tesis**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRA  
EN ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE EMPRESAS**

**QUE PRESENTA:**

nombres, apellidos completos

nombres, apellidos completos

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO  
EN ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE EMPRESAS**

**QUE PRESENTA: |**

nombres, apellidos completos

nombres, apellidos completos

**ASESOR(A)**

nombres y apellidos completos

**Surco, mes, año**

- [Descarga la portada del programa MBA \[AQUÍ\]](#)

# Portada MADEN

Portada de tesis: modelo *business consulting*

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ  
ESCUELA DE POSGRADO**



*Business consulting* para (nombre de la empresa)

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRA  
EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS**

**QUE PRESENTA:**

nombres, apellidos completos

nombres, apellidos completos

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO  
EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS**

**QUE PRESENTA:**

nombres, apellidos completos

nombres, apellidos completos

**ASESOR(A)(ES)**

nombres y apellidos completos

**Surco, mes, año**

- [Descarga la portada del programa MADEN \[AQUÍ\]](#)

# Portadas maestrías especializadas

## Portada de tesis: modelo *business consulting*

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ  
ESCUELA DE POSGRADO



*Business consulting* para (nombre de la empresa)

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRA**  
**EN .....**

**QUE PRESENTA:**

nombres, apellidos completos

nombres, apellidos completos

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO**  
**EN .....**

**QUE PRESENTA:**

nombres, apellidos completos

nombres, apellidos completos

**ASESOR(A)(ES)**

nombres y apellidos completos

**Surco, mes, año**

- [Descarga las portadas de maestrías especializadas \[AQUÍ\]](#)

# Portada

## Programa de Tesis (PDT)

Portada de tesis: modelo *Business Consulting*

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ**  
**ESCUELA DE POSGRADO**



**Título completo de la tesis**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRA**  
**EN .....**

**QUE PRESENTA:**

nombres, apellidos completos

nombres, apellidos completos

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO**  
**EN .....**

**QUE PRESENTA:**

nombres, apellidos completos

nombres, apellidos completos

**ASESOR(A)**

nombres y apellidos completos

**Surco, mes, año**

- [Descarga la portada del Programa de Tesis \[AQUÍ\]](#)

# Formatos

# Declaración jurada de autenticidad



## Declaración jurada de autenticidad

Yo,

.....  
 ....., docente del Departamento Académico de Posgrado en Negocios de la Pontificia Universidad Católica del Perú, asesor(a) de la tesis/el trabajo de investigación titulado .....

....., de los(as) autores(as):

- .....
- .....
- .....

dejo constancia de lo siguiente:

1. El mencionado documento tiene un índice de puntuación de similitud de ...%. Así lo consigna el reporte de similitud emitido por el software *Turnitin* el dd/mm/aaaa.
2. He revisado con detalle dicho reporte y confirmo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio alguno.
3. Las citas a otros autores y sus respectivas referencias cumplen con las pautas académicas.

Lugar y fecha: .....

Apellidos y nombres del asesor / de la asesora: paterno materno, nombre 1 nombre 2	
DNI:	Firma
ORCID:	

[\\*Descarga el formato \[aquí\]](#)

# Parámetros para la selección de la empresa

## Modelo *business consulting*



Parámetros para la selección de la empresas		
Criterio para selección	Cantidad mínima	Unidad
Venta anual mínima en los últimos 5 años:	1200	UIT
Número de empleados:	5	empleados
Años de operaciones:	5	años
Tomar en cuenta que para la elección de la empresa también es necesario que esta esta inscrita en los registros públicos, que no presente deudas al fisco y que cuente con un RUC activo.		
INFORMACIÓN REQUERIDA		
Razón social		
Nombre comercial		
RUC activo		
Ubicación		
Representante legal		
Rubro de la empresa		
Venta anual		
N° de empleados		
Empresa particular o estatal		

- [Descarga el formato \[aquí\]](#)

# Carta de autorización de uso de información

## Modelo *business consulting*

*Disclaimer:* necesario que el formato sea firmado por el representante legal de la empresa.



Surco, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

### Carta de autorización de uso de información

Por la presente, \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, en calidad de representante de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC N° \_\_\_\_\_, y domicilio en \_\_\_\_\_.

Autoriza el uso y publicación de la información de la empresa para la elaboración del trabajo de investigación final y/o tesis “\_\_\_\_\_” para ser desarrollado y sustentado por todos los estudiantes mencionados líneas abajo, y para su utilización como material de enseñanza en la escuela de negocios “Centrum PUCP” de la Pontificia Universidad Católica del Perú y en diversas bases de datos nacionales e internacionales en formato digital o impreso solamente para uso académico.

- 1.- \_\_\_\_\_ código \_\_\_\_\_ MBA \_\_\_\_\_
- 2.- \_\_\_\_\_ código \_\_\_\_\_ MBA \_\_\_\_\_
- 3.- \_\_\_\_\_ código \_\_\_\_\_ MBA \_\_\_\_\_
- 4.- \_\_\_\_\_ código \_\_\_\_\_ MBA \_\_\_\_\_

La empresa \_\_\_\_\_ declara y acepta que su información otorgada y proporcionada que se encuentra contenida en el trabajo de investigación final y/o tesis descrito anteriormente será pública en el marco del acto de sustentación y en la difusión de la misma, como en el repositorio de la Pontificia Universidad Católica del Perú con acceso abierto o restringido, según consideración del grupo de estudiantes.

Finalmente, la empresa \_\_\_\_\_ declara y acepta que tiene conocimiento que el acto de sustentación de un trabajo de investigación o tesis es un acto público, de acuerdo a lo establecido en el numeral 4.12 del artículo 4 del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales de SUNEDU.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre del representante legal de la empresa

Nombre de la empresa

Cargo

- [Descarga el formato \[aquí\]](#)

# Rúbrica de sustentación

## Todos los modelos de tesis

Rúbrica de sustentación de tesis					
Criterio de Evaluación	Definición	APROBADO			DESAPROBADO
		Muy Bien	Bien	Aprobado sin mención	
<b>Exposición Oral</b>	Habilidad para comunicar ideas con claridad, orden y coherencia de manera estructurada y profesional, mostrando un discurso fluido y un lenguaje académico adecuado.	La exposición es clara, estructurada y apoyada en organizadores gráficos que facilitan la comprensión. Respeta el tiempo asignado.	La exposición es comprensible y ordenada, con apoyo en organizadores gráficos. Respeta el tiempo asignado.	La exposición es comprensible y ordenada, respetando el tiempo asignado.	La exposición carece de orden y estructura comprensibles y no respeta el tiempo asignado.
<b>Domínio y Profundidad del Tema</b>	Evalúa el conocimiento sobre el tema de investigación, la integración de marcos teóricos, datos relevantes y la capacidad para contextualizar la tesis dentro del campo de estudio.	Demuestra un conocimiento profundo del tema, integrando marcos teóricos y datos actualizados con análisis contextualizado y aplicado.	Demuestra un conocimiento sólido del tema, identificando correctamente sus aspectos clave, aunque podría profundizar más en algunos puntos.	Conoce el tema y sus elementos principales, mostrando una comprensión adecuada, aunque su análisis se centra más en la descripción que en la interpretación crítica o aplicación práctica.	Presenta un conocimiento básico del tema, con vacíos en información clave o datos desactualizados.
<b>Solvencia y Argumentación</b>	Evalúa la capacidad del sustentante para responder preguntas del jurado con seguridad, claridad y sustento teórico-metodológico.	Responde con solvencia, precisión y seguridad, fundamentando sus respuestas con marcos teóricos, datos y ejemplos relevantes.	Responde adecuadamente la mayoría de las preguntas, aunque en algunos casos con menor profundidad o seguridad.	Responde con claridad y pertinencia, aunque con momentos de inseguridad o fundamentación limitada en ciertos puntos.	Tiene dificultades para responder las preguntas del jurado de manera convincente o fundamentada.
<b>Enfoque en Impacto Positivo</b>	Evalúa si la investigación considera el impacto en sostenibilidad, gobernanza y medio ambiente, y si propone soluciones alineadas con principios de responsabilidad social y ética.	La investigación aborda de manera clara y aplicada el impacto en sostenibilidad, gobernanza y medio ambiente, con propuestas viables y alineadas con buenas prácticas.	Considera el impacto positivo en sostenibilidad, gobernanza y medio ambiente con propuestas relevantes, aunque con oportunidades de mayor profundización o desarrollo.	Muestra una aproximación al impacto positivo, pero el análisis es más general y sin una propuesta suficientemente estructurada.	No aborda el impacto positivo o lo hace de manera superficial, sin evidencia o justificación adecuada.

- [Enlace a rúbrica de sustentación: \[aquí\]](#)

# Declaratoria de uso de IA

## Anexo 1: Declaratoria de uso de IA

*Disclaimer:* necesario que el formato sea incluido como anexo 1 en el documento de tesis

### Anexo 1 Declaración de uso de Inteligencia Artificial (IA) para estudiantes

#### Introducción

Esta declaración tiene como propósito establecer criterios claros para la integridad académica en el contexto del uso de herramientas de inteligencia artificial generativa (IAG) en el desarrollo de la tesis. Busca operacionalizar el cumplimiento de los *Lineamientos sobre el uso de IA en Centrum PUCP*. Este formato debe ser llenado de forma obligatoria por todos los equipos al momento de presentar su documento final de tesis e incorporarse como Anexo 1.

#### I. Declaración de uso de IAG

1. ¿Se utilizó alguna herramienta de IA generativa en la elaboración de este trabajo?

Sí		No	
----	--	----	--

2. En caso afirmativo, ¿cuáles herramientas utilizaste? (marcar todas las que apliquen):

- Chat GPT
- Gemini
- Claude
- Copilot
- Perplexity
- DALL·E u otras IA visuales
- Otra: \_\_\_\_\_

3. ¿Con qué propósito se utilizaron estas herramientas?

- Generación de ideas
- Revisión gramatical
- Organización de la información / Estructura
- Traducción de contenido
- Búsqueda de información secundaria
- Redacción parcial
- Generación de imágenes / Visualizaciones
- Otros: \_\_\_\_\_

#### II. Compromiso del estudiante

Declaro que la información proporcionada en este formulario es verdadera, y que asumo plena responsabilidad por el contenido del trabajo presentado, incluyendo aquellas partes elaboradas con apoyo de IA. Me comprometo a mantener los principios de honestidad académica, y a respetar las disposiciones institucionales sobre el uso responsable de la inteligencia artificial.

#### Firma de los integrantes:

Nombre y apellido: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ - DNI \_\_\_\_\_

Nombre y apellido: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ - DNI \_\_\_\_\_

Nombre y apellido: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ - DNI \_\_\_\_\_

Nombre y apellido: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ - DNI \_\_\_\_\_

- [Descarga el formato \[aquí\]](#)

# Contacto

## Correo

[coordinaciontesiscentrum@pucp.edu.pe](mailto:coordinaciontesiscentrum@pucp.edu.pe)

## Teléfono

(511) 626 7100 - anexo 7015

## Horario de atención

Lunes a viernes de 8:00 am - 6:00 pm

## Web de la Oficina de Tesis

[www.centrum.pucp.edu.pe/oficina-tesis/](http://www.centrum.pucp.edu.pe/oficina-tesis/)

