

PROGRAMA DE
ESPECIALIZACIÓN

Administración de Negocios



31 marzo 2026



05 Meses lectivos



Acerca del Programa



PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN

Administración de Negocios



Modalidad Online: Clases en tiempo real

En un entorno donde predominan las demandas de los clientes porque la competencia es implacable y cada vez más internacional, el mundo de las ventas debe adaptarse a un mundo de compras que ha cambiado radicalmente. Fundamentalmente, la propia gestión y administración de los negocios debe ponerse al día con este nuevo mundo y entorno complejo como VUCA y BANI, es por ello que CENTRUM propone este Programa de Especialización en Administración de Negocios, muchos ejecutivos están ocupando puestos claves de responsabilidad en las empresas, pero no han tenido como base profesional, cursos de administración, finanzas, contabilidad y economía, los cuales son necesarios para tener una visión más amplia en la toma de decisiones que enfrentarán en sus nuevos puestos. Asimismo, muchos empresarios exitosos, han visto crecer sus negocios, pero necesitan conocer más de temas claves que les permita continuar con dicho crecimiento.

Certificación



CENTRUM PUCP 

Programa de Especialización en Administración de Negocios



Objetivos

01

Analizar las bases de la Dirección estratégica aplicando sus fundamentos, el análisis competitivo del entorno, con el fin de aplicar la formulación, implantación y seguimiento de una estrategia de Dirección de éxito.

02

Gestionar las diferentes disciplinas que permiten el correcto funcionamiento de una empresa, dominando las directrices fundamentales de la creación y puesta en marcha de cada una de ellas.

03

Formular una estrategia empresarial acorde con las características de la organización.

04

Evaluar la idoneidad de una estrategia comercial, analizando el plan de marketing en el que se basa, decidiendo los canales de comercialización más adecuados.

Contenido del Programa

1

Administración y Gerencia

Este curso teórico/práctico tiene como finalidad analizar mediante un enfoque práctico y amigable los principales elementos clave para una eficaz administración y organización de empresas. Desarrollando metodologías y destrezas analíticas aplicadas a empresas de bienes y/o servicios, tanto del sector privado como público, se introduce al participante en el desafiante mundo de la administración y organización en un entorno altamente cambiante y competitivo.

Sesión 1-2	• Conceptos básicos de administración	Sesión 3-4	• Administración estratégica
Sesión 5-6	• Los grandes cambios en el entorno y la gestión del cambio	Sesión 7-8	• Gerencia estratégica y recursos humanos
Sesión 9-10	• Estilos Gerenciales para la Dirección	Sesión 11-12	• Efectividad en la Gerencia
Sesión 13-14	• Presentaciones Finales.		

2

Administración del Talento y Liderazgo

Este curso teórico/práctico tiene como finalidad determinar cómo hoy en día, las personas cobran gran relevancia en las organizaciones convirtiéndose en el elemento clave para el cumplimiento de objetivos y su sostenibilidad a largo plazo. La gestión de las personas determina el éxito o el fracaso de cualquier tipo de emprendimiento o estrategia empresarial

Sesión 1-2	• Principios de la gestión del Talento Humano.	Sesión 3-4	• Negociar como una práctica de liderazgo.
Sesión 5-6	• Negociar como una práctica de liderazgo.	Sesión 7-8	• Gestionar el liderazgo en toda la estructura organizacional.

3

Finanzas Corporativas

El curso teórico/práctico tiene como finalidad enfatizar en el proceso de toma de decisiones asociado al área Financiera, la cual tiene como objetivo principal maximizar el valor de mercado de la empresa.

Sesión 1-2 • Introducción a las finanzas corporativas

Sesión 3-4 • Análisis de Estados Financieros (EEFF)

Sesión 5-6 • Costo promedio ponderado del capital (WACC)

Sesión 7-8 • Presupuesto de Capital

Sesión 9-10 • Criterios de Evaluación de inversiones

Sesión 11-12 • Value Based Management y Examen Final

4

NeuroManagement y Negociación

El curso teórico/práctico tiene como finalidad analizar la oportunidad de dirigir un negocio desde un nuevo modelo organizacional, aprender cómo funciona nuestra mente y aplicarlo a la gestión exitosa de las organizaciones.

Sesión 1-2 • Neuromanagement

Sesión 3-4 • Neuroeconomía

Sesión 5-6 • Sesgos cognitivos en la toma de decisiones empresariales y las negociaciones

Sesión 7-8 • Neuromarketing

5

Métodos Ágiles para Equipos de Alto Rendimiento

El curso teórico/práctico tiene como finalidad implementar las herramientas para emplear un marco de trabajo ágil para la gestión de proyectos, que permita garantizar la satisfacción de los requerimientos que generan mayor valor para el cliente, desde un enfoque colaborativo, participativo y mediante un liderazgo servicial por parte de los miembros del equipo de proyecto.

Sesión 1-2 • Agile Mindset

Sesión 3-4 • Introducción a Scrum

Sesión 5-6 • Competencias y estructura de crecimiento de Equipo

Sesión 7-8 • Herramientas de motivación y feedback

Sesión 9-10 • Delegación y matriz de delegación

Sesión 11-12 • Sustentación del trabajo final.

6

Compliance y Buen Gobierno Corporativo

El curso teórico/práctico tiene como finalidad analizar cómo en un contexto de corrupción empresarial y de escándalos corporativos, las prácticas de buen gobierno corporativo y el compliance en las empresas ya no son una opción, se han convertido en una exigencia de los tiempos modernos, en una cuestión de sostenibilidad y supervivencia.

Sesión 1-2 • Los accionistas y la Junta General en las organizaciones

Sesión 3-4 • El Directorio

Sesión 5-6 • Compliance I

Sesión 7-8 • Compliance II

Centrum PUCP podrá efectuar cambios en la malla, de acuerdo a su política de mejora continua. La inauguración del programa se realizará siempre y cuando se alcance el quórum establecido por la Escuela. Centrum PUCP se reserva el derecho de postergar los inicios de los cursos y programas. Iniciadas las clases, la participación es personal e intransferible.

*Por el financiamiento directo que brinda Centrum PUCP, los participantes y sus respectivos avales deberán suscribir letras de cambio electrónicas como requisito indispensable para estar matriculado en el programa o curso académico escogido.

Inicio

31 de marzo de 2026

Duración

Semanal

5 meses lectivos - 90 horas

Horarios

Martes y Jueves

de 07:00 p.m. a 10:30 p.m.

Modalidad

Online (clases en tiempo real)

Inversión

S/. 4,500

La inversión **incluye:**

- Emisión del certificado por Centrum PUCP.
- Materiales académicos.

La inversión **no incluye:**

- Emisión de otros certificados (participación, constancia de notas, mallas académicas, etc.).

MATRICÚLATE AQUÍ

Informes:

✉ executive.centrum@pucp.edu.pe

🌐 centrum.pucp.edu.pe

**Executive
Education**

PROGRAMA DE
ESPECIALIZACIÓN

Administración de Negocios



CUATRO ACREDITACIONES GLOBALES



DE EXCELENCIA ACADÉMICA