

DIPLOMATURA

Desarrollo de Habilidades Directivas

 **30** Abril 2026

 **06** Meses lectivos

Lifelong Learning



Acerca del Programa



DIPLOMATURA

Desarrollo de Habilidades Directivas

 **Modalidad Online:** Clases en tiempo real

Los procesos de cambios que estamos viviendo actualmente generan la necesidad de la revisión del rol que debe cumplir todo directivo dentro de un proceso organizacional. Hoy existe la necesidad de diferenciar el rol de la función, y este curso te enseñará a reflexionar sobre el nuevo rol de todo líder de empresas y qué herramientas son necesarias para cumplir con ese rol. El pensamiento sistémico va ser el paradigma acertado para desarrollar en este programa una visión distinta, donde la preeminencia del todo, la cooperación y el actuar en forma generativa, son las llaves que abren nuevos horizontes de posibilidades para la organización.

Certificación



Centrum PUCP 

Diplomatura de Estudio en Desarrollo de
Habilidades Directivas



Objetivos

01

Desarrollar capacidades para la gestión de equipos multidisciplinarios para administrar adecuadamente unidades y áreas de negocio, manteniendo una visión integradora basada en los objetivos de la compañía.

02

Determinar los conceptos principales relacionados con un liderazgo efectivo sustentado en valores.

03

Aplicar técnicas para la conformación y gestión de equipos eficaces.

Contenido del Programa

1 Habilidades de Gestión y Desarrollo Personal

El curso teórico-práctico tiene como finalidad analizar una serie de herramientas y habilidades directivas, para ayudarles en su desarrollo profesional, contemplando desde las dimensiones más cercanas a uno mismo, la gestión y mejora de la propia eficacia, hasta el desarrollo de las competencias gestión directiva en los diferentes niveles de aplicación estratégica en la organización y el entorno.

Sesión 1-2

- Habilidades de Gestión: Conceptos esenciales.
- Definiciones y marco conceptual. Evolución de la importancia de las Habilidades de Gestión.
- Habilidades de Gestión en la época actual.

Sesión 3-4

- Orientación de resultados y fijación de objetivos.
- Habilidades de Gestión en la estrategia empresarial: planeamiento, organización, ejecución y control estratégico

Sesión 5-6

- Gestión eficaz del tiempo.
- Técnicas para priorizar actividades urgentes e importantes, mejorar acciones de coordinación e identificar y desechar a los “ladrones del tiempo”

Sesión 7-8

- Dirección de reuniones eficaces.
- Tipos de reuniones laborales, organización y manejo de reuniones de manera oportuna y eficaz. Facultamiento y participación.

Sesión 9-10

- Flexibilidad y adaptación al cambio.
- Flexibilidad y adaptabilidad como meta-habilidades de la organización competitiva.
- Creatividad e innovación y su crucial importancia.

Sesión 15-16

- Exposición de Trabajos Aplicativos
- Las instrucciones serán repartidas durante la primera sesión de clase.

2 Comunicación Interpersonal & Endomarketing

El curso teórico-práctico tiene como finalidad analizar cómo los seres humanos deben cooperar unos con otros y conformar organizaciones que les permitan lograr algunos objetivos que no podrían alcanzar mediante el esfuerzo individual

Sesión 1-2

- La necesidad de sentar las bases de la comunicación

Sesión 3-4

- ¿Públicos o clientes?
- Segmentación de públicos
- Externo vs. Interno
- Más allá de la segmentación básica
- Estrategias de engagement

- Sesión 5-6**
- Mensajes y medios
 - Cómo se construye un mensaje
 - Los medios como herramientas
 - El storytelling para conectar positivamente

- Sesión 7-8**
- Liderazgo
 - Tipos de liderazgo y cómo encontrar el que funciona
 - Gestión de procesos: urgentes e importantes
 - Inteligencia emocional y social en práctica
 - Fomento de la pertenencia de equipo

- Sesión 9-10**
- ¿Por qué es importante la motivación?
 - Importancia y métodos de Feedback
 - Gestión de los Planes de onboarding y offboarding
 - Diferentes incentivos
 - Cultura y clima organizacional a través de las personas

- Sesión 11-12**
- Gestión del conflicto, riesgo y crisis
 - Comunicación efectiva y a tiempo
 - Gestión de sesgos y techos
 - Gestión de la Responsabilidad Corporativa
 - Planificación a través de la comunicación

- Sesión 13-14**
- Identidad Institucional
 - Branding manual
 - Medios tradicionales + medios sociales
 - Plan de medios

- Sesión 15-16**
- Presentación del trabajo aplicativo final
 - Examen final

3

Liderazgo de Personas y Equipos de Alto Rendimiento

El curso teórico-práctico tiene como finalidad desarrollar la combinación adecuada en el manejo de estilos de comunicación para obtener el máximo rendimiento de tu equipo, con el propósito de transformar la resistencia en apoyo y de garantizar los valores de tu equipo, sincronizando con las metas corporativas.

- Sesión 1-2**
- Los motivos de la acción en el trabajo. Dimensiones de la motivación humana.

- Sesión 3-4**
- Dimensiones de la organización. Enfoques para la dirección o liderazgo de personas.

- Sesión 5-6**
- La función directiva: estrategia, ejecutivo y líder. Modos de influir en los demás: Poder y autoridad.

- Sesión 7-8**
- Los niveles del liderazgo. La mejora continua y el liderazgo situacional.

- Sesión 9-10**
- La comunicación en la empresa. Retroalimentación positiva y correctiva

- Sesión 11-12**
- El proceso de delegación. Cómo trabajar con perfiles diferentes al nuestro

- Sesión 13-14**
- Estilos en el manejo de conflictos. Madurez para el trabajo en equipo

- Sesión 15-16**
- El liderazgo en un equipo de trabajo. Trabajo Final

4

Transformación Cultural

El curso teórico-práctico tiene como finalidad aplicar los principios de la transformación cultural, basados en el principio ágil. Antes de comenzar una transformación cultural, los miembros de una organización deben sentirse motivados para cambiar su mentalidad y su cultura, y, por ende, su forma de trabajar.

Sesión 1-2	• Introducción a Cultura: Variable de alto valor	Sesión 3-4	• Creando: No basta con desearlo debes hacer.
Sesión 5-6	• Evaluando: Sino comparas no sabes cuánto te falta	Sesión 7-8	• Prácticas de recursos humanos
Sesión 9-10	• El papel de Recursos Humanos en el fomento de una cultura de alto rendimiento.	Sesión 11-12	• Valores, Grado de Jerarquía y Urgencia
Sesión 9-10	• Subculturas y el cambio	Sesión 11-12	• Examen Final. Integración y Recapitulación final

5

Management 3.0

El curso teórico-práctico tiene como finalidad analizar el modelo de gestión más revolucionario e innovador del Siglo XXI, Management 3.0. Las organizaciones y contextos actuales han incrementado exponencialmente su complejidad en los últimos años. Los viejos modelos de liderazgo, verticales, centrados en las figuras de líderes que controlan todo y, equipos pasivos y desempoderados no logran alcanzar los resultados que los clientes y equipos de colaboradores necesitan.

Sesión 1-2	Las bases de Management 3.0 <ul style="list-style-type: none"> • 5 elementos clave de Management 3.0 • La importancia de las personas • Mindset ágil • Entornos cambiantes • Pesamiento complejo • La agilidad 	Sesión 3-4	Introducción a Management 3.0 <ul style="list-style-type: none"> • Estilos de gestión • Ejes de Management 3.0 • Principios de Management 3.0
Sesión 5-6	La motivación en los equipos <ul style="list-style-type: none"> • La motivación y el éxito • Tipos de motivación • Herramienta: Moving Motivators • Los motivadores y los cambios 	Sesión 7-8	Empoderamiento y delegación de equipos <ul style="list-style-type: none"> • Definición de empoderamiento • 7 niveles de delegación • El empoderamiento y la toma de decisiones • La matriz de delegación

Sesión 9-10	Aprendizaje y desarrollo de competencias <ul style="list-style-type: none">• Perfiles T• Niveles de competencia• La matriz de competencias del equipo	Sesión 11-12	Valores, propósito y cultura organizacional <ul style="list-style-type: none">• Definición de propósito• Herramientas para definir y redactar nuestro propósito• ¿Qué es cultura?• Los valores: claves en una cultura efectiva• Mapa de valores
Sesión 13-14	Diseño de estructuras organizacionales ágiles <ul style="list-style-type: none">• Tipos de estructuras organizacionales• Organizaciones ambidiestras• Recomendaciones para organizaciones ambidiestras• Diseño tu propia estructura organizacional	Sesión 15-16	• Presentación del Trabajo Final

Inicio

30 de abril 2026

Duración y Horario

6 meses lectivos / 120 horas

Lunes y Jueves de 7:00 p.m. a 10:30 p.m.

Modalidad

Online (clases en tiempo real)

Inversión Regular

S/. 8,500

**Para el financiamiento directo otorgado por Centrum PUCP a los participantes y sus respectivos avales deberán suscribir letras de cambio electrónicas como requisito indispensable para estar matriculado en el programa o curso académico escogido.*

La inversión **incluye:**

- Emisión del certificado por Centrum PUCP
- Materiales académicos

La inversión **no incluye:**

- Emisión de otros certificados (participación, constancia de notas, mallas académicas, etc.)

Informes:

✉ executive.centrum@pucp.edu.pe

🌐 www.centrum.pucp.edu.pe

DIPLOMATURA

Desarrollo de Habilidades Directivas



CUATRO ACREDITACIONES GLOBALES



DE EXCELENCIA ACADÉMICA



Nº1 EN PERÚ
EDUCACIÓN EJECUTIVA