

## PROGRAMME DE FORMATION

### BILAN DE COMPÉTENCES “LEADERSHIP PROFESSIONNEL”

#### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Le bilan de compétences permet d'analyser ses compétences professionnelles et personnelles, ses aptitudes et ses motivations en appui d'un projet d'évaluation professionnelle et, le cas échéant, de formation.

- o Analyser les compétences personnelles et professionnelles
- o Identifier les intérêts et les motivations
- o Repérer les aptitudes et le potentiel
- o Définir et valider un projet professionnel ou un projet de formation
- o Construire un plan d'action réalisable à la fin du bilan

#### PUBLIC CONCERNÉ

- Les salariés du secteur privé, en contrat à durée indéterminée ou déterminée
- Les agents du secteur public (fonctionnaires, contractuels...);
- Les demandeurs d'emploi allocataires

#### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

**12h d'accompagnement.**

Un calendrier prévisionnel est élaboré en amont entre le bénéficiaire et le consultant. Agenda flexible : Séances planifiables en soirée et le samedi.

#### LIEU DE LA FORMATION

##### 35 AVENUE DE LATTRE DE TASSIGNY - 93800 EPINAY-SUR-SEINE

Les séances réalisées à distance nécessitent l'accès à google meet, logiciel de visioconférence proposé par l'organisme de formation, ainsi qu'une connexion internet de qualité et sécurisée

#### CONTENU DE LA FORMATION

**Entretien préalable (téléphone ou visio) :**

- Rencontre du·ou de la bénéficiaire, échanges sur son objectif général et information sur les conditions de déroulement du bilan de compétences, ainsi que sur les techniques et moyens mise en œuvre

- Envoi d'un questionnaire préalable pour analyser le besoin du stagiaire.

Notre méthodologie se déroule de la manière suivante :

##### • **Bilan personnel - Histoire de Vie (phase préliminaire) : 3 heures**

- Définition de vos besoins, de vos attentes et de vos objectifs, validation du type de bilan
- Partage du cadre de travail et de la méthodologie, co-construction du programme, et définition du planning prévisionnel
- Présentation des méthodes et des outils mis en œuvre
- Exploration du parcours professionnel, définir les critères de choix, de réussite, de satisfaction et/ou critères

### • Bilan professionnel & personnel (phase d'investigation) : 6 heures

#### Bien s'introspecter pour mieux avancer : (Séance 1)

- Définir son projet professionnel : Identifier son WHY, ses motivations, sa raison d'être, sa cause, ses valeurs, ses aspirations, ses intérêts, ses doutes, ses paradoxes, ses ressources, ses points de blocages, ses freins et ses limitations pour mieux se connaître et mieux se comprendre, dans le but d'atteindre ses objectifs !
- Répertorier, hiérarchiser et maximiser ses dons et talents, en vue d'optimiser l'élan de sa carrière.
- Construire une vision claire et les étapes de sa/ses trajectoires de carrière pour assurer sa réussite.
- Sélectionner le plan de carrière idéal et le mettre en œuvre concrètement (mobiliser les dons et talents nécessaires, suivre la formation adéquate, adopter le mindset, l'attitude, l'allure et le charisme qui convient...)

#### Acquérir la posture du Self-Developper : (Séance 2)

- Apprendre à s'affirmer pour progresser dans sa carrière professionnelle.
- Développer son charisme pour gagner en impact au bureau : Pitch, Branding, Allure.
- Dessiner un CV qui en jette ! Pour attirer à soi les meilleures opportunités.
- Négocier son salaire comme un chef(fe) ! Pour garantir son Lifestyle et obtenir ce que l'on mérite vraiment.

Notre méthode d'accompagnement est sur mesure, le choix des outils sera déterminé en fonction de vos besoins spécifiques, nous pouvons notamment nous appuyer sur les outils suivants :

- Séances de coaching individuel pour se questionner, oser expérimenter, lever les freins, prendre des risques, changer de perspective, décider et agir.
- Un travail d'introspection guidé qui se poursuit entre les séances avec des exercices personnalisés.
- Simulation d'entretien de recrutement

### • Projet Professionnel (phase de conclusion et synthèse) : 3 heures

- L'analyse des compétences professionnelles et personnelles
- La définition du projet professionnel, des propositions concrètes d'évolution ou de réorientation professionnelle
- Les conditions et moyens favorisant la réalisation du ou des projets professionnels
- Les principales modalités et étapes à prévoir pour la mise en œuvre du ou des projets professionnels
- Formalisation de votre projet professionnel par une synthèse.
- Élaboration d'un plan d'action personnalisé et co-construit.

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Bilan sur mesure avec des RDV à distance ou dans nos locaux.

- 4 RDV de 3 heures.
- Parcours entièrement personnalisé et compatible avec une activité professionnelle.

**En fin de bilan :** Rédaction d'une synthèse co-construite, 100% personnalisée et confidentielle.

## **Moyens de communication durant le bilan à compétences pour l'ensemble des phases :**

Mails, échanges téléphoniques, messages, réseaux sociaux, visioconférences qui interviennent à différents moments du bilan de compétences.

## **OUTILS & RESSOURCES PÉDAGOGIQUES :**

- Questionnaire / Analyser votre besoin
- SWOT Personnel
- La ligne de la Vie, Roue de la vie
- Réaliser des Tests en ligne / Jeu de rôle / Mise en situation,
- Réaliser des ateliers adaptés à votre parcours,
- Investiguer des métiers / Éventuellement des formations,
- Définir un projet professionnel réaliste
- Préparer un plan d'action.
- Test MBTI.
- Quizz.

## **Moyen technique des séances en présentiel :**

- Bureau équipé qui respecte la confidentialité des échanges entre l'accompagnateur et le bénéficiaire.
- Moyen technique des séances en distanciel via google meet ou zoom

## **PROFIL DU(DES) FORMATEUR(S)**

Résolument humain, Guy INCHOT œuvre pour que l'Inclusion soit au service de l'Education.

A 35 ans, son objectif est de changer le monde à travers L'Éducation Inclusive.

Conférencier, chef d'entreprise et formateur, le chantre s'évertue à accompagner les femmes et les hommes tout comme les jeunes et les moins jeunes vers la découverte de leur vocation et la réalisation de leur plein potentiel.

Au cours de sa carrière professionnelle, Guy INCHOT, a occupé les fonctions de consultant en recrutement, responsable recrutement et responsable du développement des ressources humaines, ce qui lui confère un sens aigu des relations humaines, de la psychologie de l'Homme et une intégrité sans faille qu'il met au profit de celles et ceux souhaitant bénéficier de son accompagnement.

Ses domaines de prédilection sont L'Évolution Professionnelle, la Prise de parole, la Vente, et le Management qu'il exerce au quotidien dans ses activités et via ses programmes de formations depuis près de 5 ans.

Amoureux du Leadership, son humanité, son assurance, son écoute, son sens du devoir et sa soif d'aider les autres à s'accomplir et sa bienveillance font de lui un Formateur et un Conférencier émérite en qui vous pouvez avoir pleinement confiance pour mener votre projet à son plein succès.

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

- Avant le bilan de compétences : évaluation des besoins sous forme d'un entretien préliminaire individuel, et d'une grille d'analyse partagée.
- Pendant : bilan mi-parcours, ancrage des apprentissages en fin de séance, suivi des besoins.
- En fin de bilan de compétences : Rédaction de la note de synthèse évaluation de satisfaction « à chaud ».
- Après le bilan de compétences : questionnaire de suivi et de satisfaction à 6 mois.

## TARIF

**1 200 euros HT**

## LES MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

### Modalités

Après un premier contact téléphonique, un questionnaire préalable de formation te sera envoyé par mail.

L'objectif est d'en savoir d'avantages sur toi et ton projet pour te garantir un coaching personnalisé.

### Délai d'accès

Dès réception de votre demande via notre formulaire en ligne, vous serez contacté.es sous 48h pour échanger sur votre besoin d'accompagnement.

Après la signature du contrat ou de la convention, l'acte de formation ne commencera qu'à la suite du délai de rétractation légal (10 ou 14 jours selon que vous fassiez un démarchage en présentiel ou «à distance»).

Pour les personnes qui suivent la formation en distanciel, il est important également de nous assurer, que vous avez bien le matériel nécessaire pour suivre les coachings dans les meilleures conditions.

## CONTACT

Pour toutes questions, difficultés ou réclamations merci de nous adresser un mail à l'adresse suivante : [menscodeoff@gmail.com](mailto:menscodeoff@gmail.com) ou par téléphone au **09 70 40 64 40**.

Une réponse vous sera apportée dans les plus brefs délais.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP

Nos accompagnements au Bilan de Compétences sont accessibles aux personnes en situation de Handicap. Un échange téléphonique sera réalisé en amont de l'entretien préalable pour identifier et s'adapter au mieux à vos besoins et spécificités.

## MOYENS TECHNIQUES

- Avoir un accès Internet,
- Utiliser un ordinateur, d'une tablette

## EVALUATION DE LA PRESTATION BILAN DE COMPÉTENCES

Un questionnaire « évaluation à chaud » est transmis par email à la fin de la dernière séance

Un questionnaire « d'évaluation à froid » est transmis par email 6 mois après la fin du bilan de compétences

### Modalité d'évaluation et Attestation de fin de parcours

Transmission de la note de synthèse synthèse de Bilan de Compétences,  
Remise du certificat de réalisation de Bilan de Compétences

## INDICATEURS

**100 %** , c'est le taux de satisfaction des stagiaires au sujet de leur Bilan de Compétences.

**100 %**, c'est le taux de réalisation des entretiens de suivi à six mois