

# Niveaux de soutien en CAA : le bon indice au bon moment

Utiliser le système de communication des personnes ayant des besoins complexes de **communication** (modélisation) pour leur permettre de bénéficier de modèles langagiers qu'ils pourront être en mesure de réutiliser est **essentiel**.

L'ajout d'indices peut favoriser la participation des utilisatrices et des utilisateurs de la CAA. Toutefois, il faut veiller à utiliser le bon niveau de soutien (**le minimum d'aide**), au bon moment, afin d'éviter que la personne devienne dépendante de l'indice pour initier la communication.

## La hiérarchie des incitations en CAA

Synthèse des chaînes d'indices suggérées par Kate Ahern (2016), Tobii Dynavox, dans la Grille Dynamique d'Objectifs pour la CAA (3ème édition), et Rachael Langley (2023).

1

### Pause

#### Marquer des pauses pour encourager la prise du tour de parole

Après avoir parlé, donnez quelques secondes à la personne (5 à 10, ou plus) pour lui permettre de répondre. Le simple fait d'attendre suffit parfois !

2

### Indice naturel

#### Exprimer votre intérêt à écouter la personne par votre langage corporel

Demeurez à proximité, penchez-vous vers la personne, regardez-la, utilisez vos expressions faciales pour lui montrer que ce qu'elle pense vous intéresse.

3

### Indice indirect

#### Encourager une réponse indirectement ou directement

- **Indice visuel** : attirer l'attention sur le dispositif de communication, en l'approchant de l'utilisateur ou à l'aide d'un mouvement de la main ou d'un pointeur lumineux vers l'outil.
- **Indice verbal** : utiliser des questions ouvertes, comme *"Je me demande ce que tu penses..."*, *"Que faisons-nous maintenant ?"*, etc., ou utiliser des amorces de phrases ou le début d'un mot (ex : *"On va au magasin acheter..."*, *"Pour le dessert, tu veux..."*, etc.).
- Suggérer à la personne des messages qu'elle pourrait vouloir dire (ex.: *"Est-ce que tu penses que..."*, *"Je me demande si tu es prêt.e à manger?"*), en modélisant des mots-clés sur l'appareil (pointer directement un ou des symboles ou messages qui pourraient être utilisés).

4

### Indice direct

5

### Modéliser sans exiger de réponse

#### Modéliser une réponse non directive

- Utiliser soi-même l'appareil pour faire des commentaires ne nécessitant pas une réponse de la personne (ex.: *"On va acheter des biscuits"*, *"Tu regardes le yogourt, je pense que tu en veux"*, etc.).
- Accepter que la personne ne reprenne pas le modèle donné ou produise un message différent de celui qui était attendu et éviter l'incitation physique.

Attendre et  
en l'absence de  
réponse

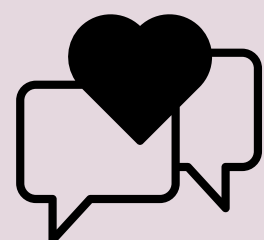


# Astuces pour optimiser les initiatives en CAA

## L'utilisation d'indices pour encourager la communication ne suffit pas !

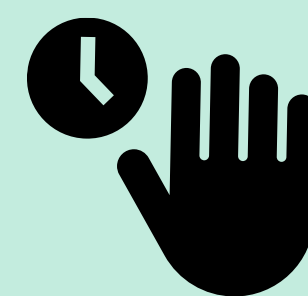
Comme le rappelle Kate McLaughlin (the AAC Coach, 2020), il est primordial pour les utilisatrices et les utilisateurs :

1. **D'établir des relations et des connexions** : créer des liens à travers n'importe quelle modalité de communication.
2. **De bénéficier de modèles (sans obligation de réponse)** : recevoir des exemples d'utilisation de leurs outils de CAA qui reflètent leurs points de vue, leurs intérêts et leurs expériences.
3. **D'être exposés à des situations de communication engageantes** : en stimulant la communication dans des contextes d'apprentissage qui suscitent leur intérêt.
4. **Que chaque utilisation de la CAA soit valorisée** : répondre de manière significative à chaque interaction pour renforcer leur motivation et leur engagement.
5. **De recevoir une rétroaction naturelle et constructive** : encourager l'expression des idées de l'utilisatrice ou de utilisateur, à travers des commentaires et des reformulations.



Adoptez ces comportements pour éveiller l'envie de communiquer et rendre l'apprentissage enrichissant !

## Pourquoi accorder du temps pour favoriser la prise du tour de parole ?



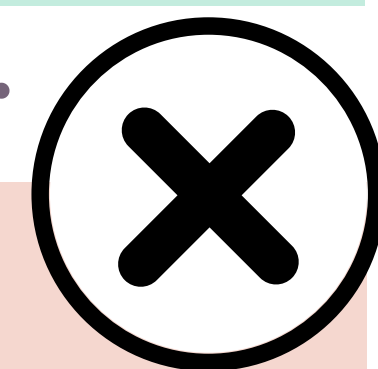
Certaines personnes ont besoin de quelques secondes, tandis que pour d'autres, beaucoup plus de temps est nécessaire (parfois plus d'une minute).

Lorsqu'on considère tout ce que prendre son tour de parole implique, pour l'utilisatrice ou l'utilisateur de la CAA, on comprend mieux pourquoi il est si important de marquer une pause, comme l'explique Kate McLaughlin (the AAC Coach, 2020). Lorsqu'on s'adresse à elle, la personne doit :

1. **Traiter l'information** : assimiler ce qui a été dit.
2. **Réfléchir à son point de vue** : mobiliser ses pensées et opinions.
3. **Gérer les distractions** : partager son attention entre ses pensées et les stimuli environnants
4. **Évaluer l'utilité de fournir un effort pour répondre** : considérer si cela en vaut la peine.
5. **Penser à une réponse** : organiser ses idées mentalement.
6. **Choisir le vocabulaire pour l'exprimer** : penser aux mots nécessaires pour exprimer sa réponse.
7. **Accéder au système de CAA** : mobiliser son corps pour utiliser l'outil.
8. **Sélectionner et énoncer les mots** : repérer les mots nécessaires dans l'outil de CAA et les activer pour qu'ils soient prononcés.

Marquer une pause permet également de donner l'opportunité à l'utilisateur d'initier un échange.

## Les stratégies à éviter en communication



1. **Modéliser un message en demandant à l'utilisateur de le reproduire** : Il est important que les apprenant.e.s sachent qu'elles ou ils ont la liberté de choisir leurs mots. Encouragez-les à s'exprimer de manière authentique plutôt que de se contenter d'imiter ce qui leur est montré et qui ne reflète pas forcément leur pensée.
2. **Exiger l'utilisation de l'outil de CAA** : Ne forcez pas les utilisatrices ou les utilisateurs à s'exprimer en recourant à des incitations physiques comme le "main-sur-main". Les laisser exprimer leurs propres pensées et idées favorise leur autonomie et leur confiance, en plus de diminuer les risques d'abus physiques et sexuels.



**Lorsque nous imposons des messages qui ne reflètent pas les pensées de l'utilisatrice ou de l'utilisateur de la CAA, nous lui faisons croire que son outil de communication n'est pas vraiment sa voix.**

**Pour la personne, la communication risque alors de devenir une tâche à accomplir, plutôt qu'un moyen d'expression.**

Rachael Langley, 2023

### Références:

- Ahern, K. (2016). Prompt Hierarchy for AAC. Charting the Cs. [https://chartingthecs.org/MainConference/documents/2023/Handouts/Deschaine/Prompt\\_hierarchy\\_Ahern\\_Deschaine\\_handout.pdf](https://chartingthecs.org/MainConference/documents/2023/Handouts/Deschaine/Prompt_hierarchy_Ahern_Deschaine_handout.pdf)
- Langley, R. (2023, 23 février). Revisiting the AAC Prompt Hierarchy. Facebook. <https://www.facebook.com/RachaelLangleyAAC>
- McLaughlin, K. (2020, 18 août). Emergent AAC : Hierarchy of Learning Needs. Facebook. <https://www.facebook.com/theaaccoach/photos/pb.100023737846627.-2207520000/187805099373335/?type=3>
- McLaughlin, K. (2020, 11 septembre). AAC and Wait Time. Facebook. <https://www.facebook.com/theaaccoach/photos/pb.100023737846627.-2207520000/191264532360725/?type=3>
- Tobii Dynavox. (2023). DAGG-3 : Grille dynamique des objectifs pour la CAA (3e édition). <https://ca.tobiidynavox.com/a/l/fr/products/dagg-3>

[www.caditca.com](http://www.caditca.com)

