

Normas para la presentación de las comunicaciones del congreso de la AAPap:

- 1.- Las comunicaciones deberán ser originales, sin haber sido presentadas a otras reuniones científicas.
- 2.- Las comunicaciones tratarán temas relacionados directamente con el ámbito de la Pediatría de Atención Primaria.
- 3.- No se aceptarán revisiones bibliográficas simples.
- 4.- Los casos clínicos deben ir obligatoriamente acompañados del consentimiento para la toma de imágenes y autorización para el uso de imágenes, datos clínicos y/o pruebas complementarias con fines docentes, que se adjunta.
- 5.- Al menos uno de los autores deberá estar inscrito en el congreso.
- 6.- Los autores podrán elegir su preferencia en cuanto a la forma de presentación (comunicación oral o póster), si bien en último término será el Comité Evaluador el que decidirá si el resumen será seleccionado para presentación oral, póster o rechazado. Esta resolución será comunicada a los autores con antelación suficiente.
- 7.- Los resúmenes de las comunicaciones se publicarán en el Libro del Congreso.
- 8.- **La fecha límite** para la recepción de los resúmenes será el **7 de Octubre de 2026**. No se garantiza la publicación ni la lectura de las comunicaciones recibidas con posterioridad a esa fecha.

9.- Instrucciones del texto resumen:

Título: En letras mayúsculas. Debe ser conciso y no incluir abreviaturas.

Nombre y apellidos de los autores, centro de trabajo, categoría profesional: En letras minúsculas.

En primer lugar debe figurar el nombre del autor que leerá la comunicación.

Texto:

- El resumen deberá incluir el objeto del trabajo, material y métodos, resultados y conclusiones.
- Para los casos clínicos deberán figurar los antecedentes, el caso y los comentarios. En caso de incluir imágenes o videos, éstas se deben editar de forma que la identidad del sujeto quede oculta.

- Tipo y tamaño de letra: formato Word, letra Arial o Times New Roman, tamaño de 10 a 12 puntos e interlineado sencillo.
- Extensión máxima de 300 palabras.
- Sólo se puede incluir una tabla o gráfico con el mismo formato que el resto del texto.
- No incluirá citas bibliográficas ni agradecimientos. En caso de abreviaturas poco comunes, la primera aparición de la abreviatura será a continuación de su significado y entre paréntesis.
- Los pósteres deberán ser de un tamaño máximo de 120 cm de alto x 90 cm de ancho.

10.- **Envío:**

Tras completar el formulario, guárdelo utilizando como nombre de archivo el título de la comunicación. A continuación envíelo como archivo adjunto en un mensaje de correo electrónico dirigido a aguedagarciamerino@gmail.com . Recibirá un acuse de recibo por correo electrónico en un plazo máximo de una semana.

De no ser así póngase en contacto con aguedagarciamerino@gmail.com

Diez días antes del Congreso se enviarán a las direcciones indicadas para correspondencia, las notificaciones de aceptación o rechazo de las comunicaciones con indicación de los horarios de presentación.

11.- **Presentación de comunicaciones aceptadas:**

Tras finalizar la exposición de comunicaciones y pósteres se entregará al autor el certificado de presentación y las copias para el resto de los autores.

- 1 **Presentaciones orales:** Se programarán en espacios de 10 minutos improrrogables, con 7 minutos de presentación y 3 para discusión. La proyección de la comunicación se realizará mediante cañón. La presentación se realizará en formato PowerPoint® y deberá ser entregada en soporte informático media hora antes del inicio de la sesión en la sala correspondiente. En caso de precisar algún tipo de material diferente se comunicará previamente a la Secretaría Técnica.
- 2 **Presentación del Póster:** Cada comunicación seleccionada para esta sesión se presentará mediante un póster que se colocará en su panel correspondiente a primera hora de la tarde del 21 de Octubre (antes de las 16:30 horas) y quedará expuesto hasta terminar el congreso. El comité evaluador decidirá si se realiza o no una exposición oral del mismo.