

10 règles d'or pour prompter efficacement

© Verm-s Sàrl 2025



Verm·s



1. Clair et précis

Un prompt efficace doit être formulé de manière claire et directe. Plus votre demande est précise, plus la réponse sera pertinente.

Exemples :

- "Explique la théorie de la relativité en 100 mots."
- "Résume cet article en trois phrases."

Contre-exemple : "Parle-moi de la physique."



2. Rédigé par ...

Indiquer qui est l'auteur du prompt ou en quel rôle doit se placer l'IA permet d'adapter le ton et la structure de la réponse.

Exemples :

- "Tu es un professeur d'université, explique-moi la blockchain."
- "Adopte la perspective d'un journaliste et rédige un article sur l'IA."

Contre-exemple : "Explique-moi la blockchain."



3. Destinataire(s)

Spécifier à qui est destiné le contenu aide l'IA à ajuster son vocabulaire et son niveau de détail.

Exemples :

- "Explique l'IA à un enfant de 10 ans."
- "Rédige un guide d'utilisation pour des experts en data science."

Contre-exemple : "Explique moi ce qu'est l'IA."



4. Objectif de la demande

Un bon prompt doit clarifier l'intention derrière la demande pour générer des résultats pertinents.

Exemples :

- "Je veux convaincre mon patron de me laisser faire du télétravail, rédige un texte argumentatif."
- "Rédige un texte pour un exposé de niveau 11H sur l'énergie nucléaire."

Contre-exemple : "Qu'est ce que l'énergie nucléaire ?"



5. Ton et style

Définir le ton et le style permet d'obtenir une réponse adaptée au contexte.

Exemples :

- "Rédige un article humoristique sur l'IA."
- "Fais une explication technique détaillée sur les réseaux neuronaux."
- "Ecris un mail d'excuse pour une absence dans un langage professionnel."

Contre-exemple : "Écris-moi un texte sur l'IA."



6. Format de la réponse (type, taille)

Indiquer le format et la longueur souhaités permet d'obtenir une réponse mieux adaptée à vos besoins.

Exemples :

- "Fais-moi un résumé de ce pdf en 5 points clés."
- "Ecris une prise de position sur l'IA et l'éthique en 400 caractères espaces compris".
- "Génère un tableau comparatif entre Python et Java."

Contre-exemple : "Fais un résumé de ce pdf."



7. Structure de la réponse

Demander une réponse bien structurée facilite la lisibilité et la compréhension.

Exemples :

- "Rédige un article avec une introduction, un développement et une conclusion."
- "Rédige un PV qui comprend un paragraphe par prise de décision pour les notes ci-dessous."

Contre-exemple : "Explique-moi ce sujet."



8. Décomposer en sous-prompt

Pour des requêtes complexes, il est efficace de diviser la demande en plusieurs étapes.

Exemples :

- "Donne-moi d'abord une définition simple, puis une explication détaillée."
- "Explique-moi le concept, puis donne-moi des exemples."

Contre-exemple : "Parle-moi de ce sujet en détail."



9. Diffusion

Si applicable, préciser le mode de diffusion du contenu généré permet d'orienter la réponse (ex. article de blog, post LinkedIn, email).

Exemples :

- "Rédige un post LinkedIn de 300 mots sur l'IA."
- "Crée un script de vidéo YouTube sur les biais algorithmiques."

Contre-exemple : "Explique-moi l'IA pour un public général."



10. Le facteur humain

Prendre en compte les émotions ou l'impact souhaité améliore la qualité du contenu généré.

Exemples :

- "Écris une lettre de motivation engageante et inspirante."
- "Ecris un avis de décès sur un ton professionnel mais sincère pour un employé décédé."
- "Fais une critique argumentée avec un ton neutre et analytique."

Contre-exemple : "Écris un avis de décès."