

Sprint 1

Jour 1: Comprendre

Challenge (09:00-09:30)
Quel est le cadre du projet?

Objectif long terme (09:30-10:00)
Quel est l'objectif stimulant pour ce projet?

Questions du sprint (10:00-10:30)
Quelles sont les questions ouvertes?

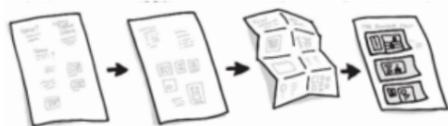
Interview d'experts (11:00-13:00)
Que peuvent des experts internes et externes nous apprendre au sujet de notre challenge?
Interview de 5-6 experts pendant 20 minutes chacun.

Repas
(13:00-14:00)

Carte et cible (14:00-14:30)
Dessiner le parcours utilisateur et choisir quel étape est la plus critique à développer

Lightning demo (14:30-15:00)
S'inspirer de projets existants

Esquisse en 4 étapes
(15:00-17:00)
Notes, idées, "crazy eight", esquisse de solution



Jour 2: Imaginer

Dernières idées (09:00-09:30)
Capturer les idées qui sont apparus dans la nuit

Vote (09:30-10:00)
Critique silencieuse, vote par points, supervote

Storyboard
(10:00-12:00)
Décomposer le projet en plusieurs parties en reprenant les points clés choisis par le supervote.

Repas
(12:00-13:00)

Prototype
(13:00-16:00)
Créer un premier jet qui peut être tester du projet (page web, flyer, vidéo, etc.)

Préparation tests (16:00-17:00)
Bloquer des dates pour les tests et définir le recrutement des testeurs

Tests

Tests et synthèse (1-2 mois)

Sprint 2

Jour 1: Améliorer

Challenge et intro (09:00-09:30)
Partager le cadre du projet et rappeler les résultats du premier sprint

Revue des apprentissages
(09:30-11:00)
Partager ce qui a été appris des tests.

Décider changement
(11:00-12:00)
Décider ce qui doit être changer dans le concept en se basant sur les tests.

Repas
(12:00-13:00)

Améliorer prototype
(13:00-16:00)
Une équipe améliore le prototype en se basant sur les décisions prises.

Créer pitch deck
(13:00-16:00)
Une équipe crée une présentation qui permet de convaincre les décideurs.

Revue et améliorer
(16:00-17:00)

Jour 2: Vendre

Test pitch deck
(09:00-10:00)
La présentation est testé avec un décideur.

Décider changements
(10:00-10:30)
Les feedback du décideur sont priorisé.

Améliorer pitch deck
(10:30-12:00)
La présentation est amélioré en fonction des feedbacks du décideur.

Repas
(12:00-13:00)

Améliorer pitch deck
(13:00-16:00)
Une équipe continue d'améliorer la présentation en fonction des feedbacks du décideur.

Préparer lobbying interne
(13:00-16:00)
Une équipe crée un plan de communication interne pour préparer l'organisation à ce projet.

Revue et conclusion
(16:00-17:00)

Programme

Sprint 1, Jour 1: Comprendre

Challenge (09:00-09:30)
Quel est le cadre du projet?

Objectif long terme (09:30-10:00)
Quel est l'objectif stimulant pour ce projet?

Questions du sprint (10:00-10:30)
Quelles sont les questions ouvertes?

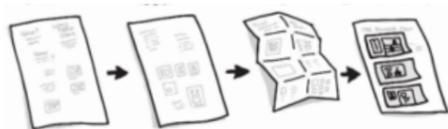
Interview d'experts (11:00-13:00)
Que peuvent des experts internes et externes nous apprendre au sujet de notre challenge?
Interview de 5-6 experts pendant 20 minutes chacun.

Repas
(13:00-14:00)

Carte et cible (14:00-14:30)
Dessiner le parcours utilisateur et choisir quel étape est la plus critique à développer

Lightning demo (14:30-15:00)
S'inspirer de projets existants

Esquisse en 4 étapes
(15:00-17:00)
Notes, idées, "crazy eight", esquisse de solution



Notes personnelles

Quelles astuces clés du cours souhaites-tu te rappeler?

Préparation

Notes personnelles

Quelles sont tes choix pour préparer ton premier sprint?

Définir le cadre du sprint

- Qui est le décideur?
- Dans quel langue se fait le sprint?
- Combien de prototypes faut-il avoir à la fin?
- Dates des deux sprint
- Dates pour partager les résultats

Inviter les participants

- Inviter des personnes de plusieurs partie de l'organisation
- Inviter un ou plusieurs utilisateurs finaux à participer
- Inviter des bénévoles à participer
- Inviter les grandes gueules dangereuses et qui auraient le pouvoir de tuer le projet

Inviter experts

Trouver 4-6 experts sur le sujet

- Un expert académique international (auteur, chercheur, etc).
- Un expert interne
- Un utilisateur
- Une grande gueule dangereuse qu'il faut impliquer mais ne veut pas participer à tous le sprint

Logistique

- Réserver la même salle (jour et nuit) pour les 2x deux jours proche d'un supermarché pour pouvoir acheter simplement des salades pour les repas
- Acheter des snacks et prévoir des boissons
- Prendre du papier A4, des feutres, des post-its et un beamer.

Programme

Sprint 2, Jour 2: Imaginer

Dernières idées (09:00-09:30)
Capturer les idées qui sont apparus dans la nuit

Vote (09:30-10:00)
Critique silencieuse, vote par points, supervote

Storyboard
(10:00-12:00)
Décomposer le projet en plusieurs parties en reprenant les points clés choisis par le supervote.

Repas
(12:00-13:00)

Prototype
(13:00-16:00)
Créer un premier jet qui peut être tester du projet (page web, flyer, vidéo, etc.)

Préparation tests (16:00-17:00)
Bloquer des dates pour les tests et définir le recrutement des testeurs

Préparation

Notes personnelles

Quelles astuces clés du cours souhaites-tu te rappeler?

Notes personnelles

Quelles sont tes choix pour préparer ton premier sprint?

Préparer un template pour le prototype

- Imaginer à l'avance quel type de prototype pourrait être utilisé pour ce projet.
- Créer un brouillon du prototype avec du texte et des images de remplissage.
- S'assurer que l'outil utilisé pour le prototypage peut être utilisé par plusieurs personnes en même temps

Recruter des testeurs

- Recruter à l'avance 5 personnes par public cible pour être des testeurs
- Penser à avoir comme testeurs les utilisateurs finaux, les personnes qui doivent mettre en place le projet et les décideurs
- Au besoin faire un budget via testingtime.com si tu souhaite que quelqu'un fasse le recrutement à ta place, et faire valider le budget.

Programme

Tests et synthèse (1-2 mois)

Notes personnelles

Quelles astuces clés du cours souhaites-tu te rappeler?

Préparation

Préparer un document

- Préparer un document partagé pour la prise de notes pendant les testes (tableau blanc Canva, feuille Excel, etc.)
- Pour chaque prototype et testeur mettre comme catégories: Contexte, Positif, Négatif, Résumé

Notes personnelles

Quelles sont tes choix pour préparer ton premier sprint?

Programme

Sprint 2, Jour 1: Améliorer

Challenge et intro (09:00-09:30)
Partager le cadre du projet et rappeler les résultats du premier sprint

Revue des apprentissages
(09:30-11:00)
Partager ce qui a été appris des tests.

Décider changement
(11:00-12:00)
Décider ce qui doit être changé dans le concept en se basant sur les tests.

Repas
(12:00-13:00)

Améliorer prototype
(13:00-16:00)
Une équipe améliore le prototype en se basant sur les décisions prises.

Créer pitch deck
(13:00-16:00)
Une équipe crée une présentation qui permet de convaincre les décideurs.

Revue et améliorer
(16:00-17:00)

Préparation

Notes personnelles

Quelles astuces clés du cours souhaites-tu te rappeler?

Créer un brouillon de pitch deck

- Utiliser la structure de pitch deck de Guy Kawasaki comme base pour créer un pitch deck
- Partager à l'avance le brouillon de pitch deck à un décideur et lui demander si il manque une information essentielle ou si il y a des informations inutiles pour lui dans ce brouillon
- S'assurer que l'outil utilisé pour le pitch deck peut être utilisé par plusieurs personnes en même temps

Notes personnelles

Quelles sont tes choix pour préparer ton premier sprint?

Programme

Jour 2: Vendre

Test pitch deck

(09:00-10:00)

La présentation est testé avec un décideur.

Décider changements

(10:00-10:30)

Les feedback du décideur sont priorisé.

Améliorer pitch deck

(10:30-12:00)

La présentation est amélioré en fonction des feedbacks du décideur.

Repas

(12:00-13:00)

Améliorer pitch deck

(13:00-16:00)

Une équipe continue d'améliorer la présentation en fonction des feedbacks du décideur.

Préparer lobbying interne

(13:00-16:00)

Une équipe crée un plan de communication interne pour préparer l'organisation à ce projet.

Revue et conclusion

(16:00-17:00)

Notes personnelles

Quelles astuces clés du cours souhaitez-tu te rappeler?

Préparation

Agender 1h avec un décideur

- Agender une heure de vidéo conférence avec un ou plusieurs décideurs pour tester le pitch deck

Bonus: préparer plan de lobbying

- Préparer un brouillon pour la communication interne avec des questions pour aider l'équipe à faire un plan de communication (par exemple: qui sont nos influenceurs, où pouvons-nous partager ce projet, etc.)
- S'assurer que l'outil utilisé pour ce document peut être utilisé par plusieurs personnes en même temps

Notes personnelles

Quelles sont tes choix pour préparer ton premier sprint?