

dexcom

Guide de référence pour DME

Dernière mise à jour, le 8 décembre 2021

Table des matières

ABELMed	2
Accuro	3
Arya.....	4
CIS 8.....	5
Healthquest	6
iClinic	7
INDIVICA	8
Juno EMR.....	9
Libre MD	10
Max-Gold	11
MobileMed	12
MYLE-EMR.....	13
OFYS.....	14
Omnimed	15
Oscar.....	16
Oscar Pro	17
Plexia.....	18
Profile.....	19

ABELMed

Province(s) d'utilisation Ontario

Type de formulaire Général - Ordonnance pour le Dexcom G6 (« DEXCOM »)

Emplacement de téléchargement du formulaire

1. Ouvrir le dossier *Clinical and Requisition Forms*
2. Cliquer sur *Drug Related Enrollment Forms - EMREACH*
3. Rechercher/sélectionner le formulaire : DEXCOM
4. Clic droit > *Save Target As*
5. Sauvegarder le fichier dans un dossier désigné sur l'ordinateur
6. Cliquer sur *Close*

Instructions de configuration du formulaire (une seule fois)

1. Parcourir/ouvrir le dossier désigné.
2. Sélectionner le fichier du formulaire : DEXCOM
3. Modifier les propriétés par défaut (si nécessaire) et enregistrer

Instructions d'utilisation du formulaire

1. Ouvrir le dossier du client
2. Cliquer sur l'onglet *Forms > New*
3. Rechercher/sélectionner le formulaire : DEXCOM
4. Remplir les champs en suspens > *Save*
5. Imprimer/Télécopier et soumettre

Accuro

Province(s) d'utilisation Alberta, Colombie-Britannique, Ontario, Manitoba, Nouvelle-Écosse, Saskatchewan

Type de formulaire Général - Ordonnance pour le Dexcom G6 (« DEXCOM »), et BC PharmaCare Special Authority Request (« DEXCOM G6 »)

Emplacement de téléchargement du formulaire Tools > Form Editor > Tools > Publish > Publish/Download

Instructions de configuration du formulaire (une seule fois)

1. Recherche : DEXCOM (ou DEXCOM G6)
2. Sélectionner le formulaire
3. Télécharger

Instructions d'utilisation du formulaire

1. Sous *Patient Chart* > *Encounter Notes* tab
2. Rechercher le formulaire-type : DEXCOM (ou DEXCOM G6)
3. Cliquer sur le formulaire DEXCOM (ou DEXCOM G6)
4. Remplir les champs en suspens
5. Imprimer ou télécopier
6. Cliquer sur OK pour enregistrer dans le dossier du patient

Arya

Province(s) d'utilisation	Alberta, Colombie-Britannique, Ontario
Instructions de configuration du formulaire (une seule fois)	Général - Ordonnance pour le Dexcom G6 (« DEXCOM »), et BC PharmaCare Special Authority Request (« DEXCOM G6 »)
Emplacement de téléchargement du formulaire	S.O.
Instructions de configuration du formulaire	S.O.
Instructions d'utilisation du formulaire	<ol style="list-style-type: none">1. Cliquer sur l'onglet <i>Forms</i>2. Cliquer sur <i>New</i>3. Recherche : DEXCOM (ou DEXCOM G6)4. Cliquer sur le formulaire > cliquer sur <i>Select</i>5. Remplir les champs encore en suspens6. Imprimer/Télécopier et soumettre

CIS 8

Province(s) d'utilisation	Ontario, Québec
Type de formulaire	Général - Ordonnance pour le Dexcom G6 (« DEXCOM »), et RAMQ – Demande d'autorisation de paiement
Emplacement de téléchargement du formulaire	S.O.
Instructions de configuration du formulaire (une seule fois)	S.O.
Instructions d'utilisation du formulaire	<ol style="list-style-type: none">1. Ouvrir le dossier du patient2. Créer un nouveau SOAP3. Cliquer sur l'icône <i>Custom Forms</i>4. Sélectionner le formulaire DEXCOM5. Remplir les champs en suspens6. Cliquer sur <i>Print</i> pour enregistrer au dossier du patient7. Imprimer/Télécopier et soumettre

Healthquest

Province(s) d'utilisation Alberta

Type de formulaire Général - Ordonnance pour le Dexcom G6 (« DEXCOM »)

Emplacement de téléchargement du formulaire CONFIGURATION DE LA BIBLIOTHÈQUE

Instructions de configuration du formulaire (une seule fois)

1. *Set-Up > Charting Set-Up > Form Management*
2. Cliquer sur *Load Form Updates*
3. Rechercher formulaire DEXCOM
4. Modifier *Form Usage* à *Often* > *Save Changes*

Instructions d'utilisation du formulaire

1. Cliquer sur l'onglet *Forms* > cliquer sur l'icône *New*
2. Rechercher DEXCOM
3. Sélectionner le formulaire > OK
4. Remplir les champs en suspens > *Save*
5. Imprimer/Télécopier et soumettre

iClinic

Province(s) d'utilisation	Colombie-Britannique
Type de formulaire	Général - Ordonnance pour le Dexcom G6 (« DEXCOM »), et BC PharmaCare Special Authority Request (« DEXCOM G6 »)
Emplacement de téléchargement du formulaire	S.O.
Instructions de configuration du formulaire (une seule fois)	S.O.
Instructions d'utilisation du formulaire	<ol style="list-style-type: none">1. Cliquer sur <i>Actions</i>2. Sélectionner le formulaire DEXCOM (ou DEXCOM G6)3. Remplir les champs en suspens4. Cliquer sur <i>Save</i> pour enregistrer le formulaire dans le dossier patient5. Imprimer/Télécopier et soumettre

INDIVICA

Province(s) d'utilisation	Ontario
Type de formulaire	Général - Ordonnance pour le Dexcom G6 (« DEXCOM »)
Emplacement de téléchargement du formulaire	Communiquer avec le Service à la clientèle et demander : Le formulaire d'ordonnance pour le Dexcom G6 (« DEXCOM »)
Instructions de configuration du formulaire (une seule fois)	S.O.
Instructions d'utilisation du formulaire	<ol style="list-style-type: none">1. Dans le dossier du patient, cliquez sur « + » dans la barre des formulaires électroniques2. Dans la bibliothèque de formulaires électroniques, cliquer sur DEXCOM3. Remplir les champs en suspens4. Cliquer sur <i>Print & Submit</i>5. Imprimer/Télécopier et soumettre

Juno EMR

Province(s) d'utilisation

Alberta, Colombie-Britannique, Ontario, Manitoba, Saskatchewan

Type de formulaire

Général - Ordonnance pour le Dexcom G6 (« DEXCOM »), et BC PharmaCare Special Authority Request (« DEXCOM G6 »)

Emplacement de téléchargement du formulaire

help.junoemr.com/support/home

Instructions de configuration du formulaire (une seule fois)

Localisation du formulaire

1. Rechercher DEXCOM
2. Cliquer sur le formulaire DEXCOM (ou DEXCOM G6)
3. Faire défiler vers le bas et cliquer sur le formulaire désiré
4. Sauvegarder le fichier dans l'ordinateur

Importation du formulaire

1. Dans JUNO EMR > cliquer sur *Administration*
2. Cliquer sur *Manage eForms*
3. Dans la bibliothèque de formulaires électroniques, cliquer sur *Import > Browse*
4. Sélectionner le formulaire > cliquer sur *Import*

Instructions d'utilisation du formulaire

1. Dans la bibliothèque de formulaires électroniques > cliquer sur *+ eForm*
2. Sélectionner le formulaire DEXCOM (ou DEXCOM G6)
3. Remplir les champs en suspens
4. Cliquer sur *Print & Submit*
5. Imprimer/Télécopier et soumettre

Libre MD

Province(s) d'utilisation	Manitoba, Saskatchewan
Type de formulaire	Général - Ordonnance pour le Dexcom G6 (« DEXCOM »)
Emplacement de téléchargement du formulaire	S.O.
Instructions de configuration du formulaire (une seule fois)	S.O.
Instructions d'utilisation du formulaire	<ol style="list-style-type: none">1. Cliquer sur <i>+ New Form</i>2. Dans la liste des formulaires > Sélectionner le formulaire DEXCOM3. Remplir les champs en suspens4. Cliquer sur <i>Complete This Form</i> pour sauvegarder le formulaire dans le dossier du patient5. Imprimer/Télécopier et soumettre

Max-Gold

Province(s) d'utilisation	Manitoba, Saskatchewan
Type de formulaire	Général - Ordonnance pour le Dexcom G6 (« DEXCOM »)
Emplacement de téléchargement du formulaire	S.O.
Instructions de configuration du formulaire (une seule fois)	S.O.
Instructions d'utilisation du formulaire	<ol style="list-style-type: none">1. Visualiser le dossier du patient2. Cliquer sur le bouton <i>MF (Max Forms)</i>3. Sélectionner le formulaire DEXCOM dans le menu déroulant4. Remplir les champs en suspens5. Cliquez sur <i>Save</i>6. Imprimer/Télécopier et soumettre

MobileMed

Province(s) d'utilisation	Québec
Type de formulaire	Général - Ordonnance pour le Dexcom G6 (« DEXCOM »), et RAMQ – Demande d'autorisation de paiement
Emplacement de téléchargement du formulaire	S.O.
Instructions de configuration du formulaire (une seule fois)	S.O.
Instructions d'utilisation du formulaire	<ol style="list-style-type: none">1. Ouvrir le dossier du client2. Cliquer sur <i>Nouveau formulaire</i>3. Rechercher et sélectionner le formulaire DEXCOM4. Remplir les champs en suspens5. Cliquer sur <i>Enregistrer et imprimer</i>6. Imprimer/Télécopier et soumettre

MYLE-EMR

Province(s) d'utilisation	Québec, Nouveau-Brunswick
Type de formulaire	Général - Ordonnance pour le Dexcom G6 (« DEXCOM »), et RAMQ – Demande d'autorisation de paiement
Emplacement de téléchargement du formulaire	S.O.
Instructions de configuration du formulaire (une seule fois)	S.O.
Instructions d'utilisation du formulaire	<ol style="list-style-type: none">1. Ouvrir le dossier du patient2. Cliquer sur <i>Nouvelle note</i>3. À côté de <i>Formulaires</i>, cliquer sur <i>[+]</i>4. Rechercher et sélectionner le formulaire DEXCOM5. Remplir les champs en suspens6. Cliquer sur <i>Sauvegarder et Fermer</i>7. Imprimer/Télécopier et soumettre8. Cliquer sur <i>Sauvegarder</i>

OFYS

Province(s) d'utilisation	Québec, Nouveau-Brunswick
Type de formulaire	Général - Ordonnance pour le Dexcom G6 (« DEXCOM »)
Emplacement de téléchargement du formulaire	S.O.
Instructions de configuration du formulaire (une seule fois)	S.O.
Instructions d'utilisation du formulaire	<ol style="list-style-type: none">1. Cliquer sur « + » <i>NOTE</i>2. Cliquer sur « + » pour ajouter une ordonnance3. Rechercher et sélectionner DEXCOM4. Remplir les champs en suspens5. Imprimer/Télécopier et soumettre

Omnimed

Province(s) d'utilisation	Québec
Type de formulaire	RAMQ – Demande d'autorisation de paiement
Emplacement de téléchargement du formulaire	S.O.
Instructions de configuration du formulaire (une seule fois)	S.O.
Instructions d'utilisation du formulaire	<ol style="list-style-type: none">1. Ouvrir le dossier du patient2. Créer une ordonnance3. Rechercher et sélectionner DEXCOM4. Faire défiler jusqu'à sélectionner l'icône du formulaire RAMQ5. Remplir les champs encore en suspens6. Imprimer/Télécopier et soumettre

Oscar

Province(s) d'utilisation	Colombie-Britannique, Ontario, Québec
Type de formulaire	Général - Ordonnance pour le Dexcom G6 (« DEXCOM »), et RAMQ – Demande d'autorisation de paiement, et BC PharmaCare Special Authority Request (« DEXCOM G6 »)
Emplacement de téléchargement du formulaire	www.know2act.org
Instructions de configuration du formulaire (une seule fois)	<p>Localisation du formulaire</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ouvrir une session dans <i>Know2Act</i>.2. Dans la case <i>Search</i>, taper DEXCOM > Cliquer sur <i>Search</i>3. Cliquer sur le formulaire : DEXCOM (ou DEXCOM G6)4. Cliquer sur <i>Download</i>5. Sauvegarder le fichier sur l'ordinateur <p>Importation du formulaire</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dans OSCAR EMR > cliquer sur <i>Administration</i>2. Cliquer sur <i>Manage eForms</i>3. Dans la bibliothèque de formulaires électroniques, cliquer sur <i>Browse</i>4. Sélectionner le formulaire téléchargé > cliquer sur l'icône <i>Import</i>
Instructions d'utilisation du formulaire	<p>Québec</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dans le dossier du patient, cliquez sur « + » dans la barre des <i>eForms</i>2. Dans la bibliothèque de formulaires électroniques, cliquer sur DEXCOM3. Remplir les champs en suspens4. Cliquer sur <i>Soumettre & Fax</i> ou <i>Imprimer & Soumettre</i>5. Envoyer au destinataire <p>Colombie-Britannique</p> <ol style="list-style-type: none">6. Dans le dossier du patient, cliquez sur « + » dans la barre des <i>eForms</i>7. Dans la bibliothèque de formulaires électroniques, cliquer sur DEXCOM G68. Remplir les champs en suspens9. Cliquer sur <i>Submit & Fax</i> ou <i>Print & Submit</i>10. Imprimer/Télécopier et soumettre

Oscar Pro

Province(s) d'utilisation	Colombie-Britannique, Ontario
Type de formulaire	Général - Ordonnance pour le Dexcom G6 (« DEXCOM »), et BC PharmaCare Special Authority Request (« DEXCOM G6 »)
Emplacement de téléchargement du formulaire	Communiquer avec le Service à la clientèle et demander : Formulaire d'ordonnance pour le Dexcom G6 (« DEXCOM ») ou BC PharmaCare Special Authority Request (« DEXCOM G6 »)
Instructions de configuration du formulaire (une seule fois)	S.O.
Instructions d'utilisation du formulaire	<ol style="list-style-type: none">1. Dans le dossier du patient, cliquez sur « + » dans la barre des formulaires électroniques2. Dans la bibliothèque de formulaires électroniques, cliquer sur DEXCOM (ou DEXCOM G6)3. Remplir les champs en suspens4. Cliquer sur <i>Print & Submit</i>5. Imprimer/Télécopier et soumettre

Plexia

Province(s) d'utilisation Colombie-Britannique

Type de formulaire Général - Ordonnance pour le Dexcom G6 (« DEXCOM »), et BC PharmaCare Special Authority Request (« DEXCOM G6 »)

Emplacement de téléchargement du formulaire EMR : UTILITIES > STORE

Instructions de configuration du formulaire (une seule fois)

1. Chercher DEXCOM (ou DEXCOM G6)
2. Sélectionner le formulaire
3. Cliquer sur *Install*

Instructions d'utilisation du formulaire

1. Dans le dossier du patient, cliquez sur *Investigations*
2. Dans la barre de recherche, taper DEXCOM > select form (ou DEXCOM G6 > select form)
3. Cliquer sur *Create New*
4. Remplir les champs en suspens
5. Cliquer sur *Save*
6. Imprimer/Télécopier et soumettre

Profil

Province(s) d'utilisation	Alberta, Colombie-Britannique
Type de formulaire	Général - Ordonnance pour le Dexcom G6 (« DEXCOM »), et BC PharmaCare Special Authority Request (« DEXCOM G6 »)
Emplacement de téléchargement du formulaire	intrahealth.ca/downloads/
Instructions de configuration du formulaire (une seule fois)	<p>Localisation du formulaire</p> <ol style="list-style-type: none">1. Chercher DEXCOM (ou DEXCOM G6)2. Télécharger et sauvegarder3. Décompresser le fichier <p>Importation du formulaire</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ouvrir le profil : <i>Organization > Import & Export > Import Jaffa File</i>2. Trouver le fichier > <i>Open > Show Successes/Warnings > Start</i>
Instructions d'utilisation du formulaire	<ol style="list-style-type: none">1. Cliquer sur <i>Clinical > New Form</i>2. Dans le répertoire <i>Special Authorization</i>3. Sélectionner DEXCOM (ou DEXCOM G6)4. Remplir les champs en suspens5. Imprimer/Télécopier et soumettre