

APÊNDICE A

LISTA DE VERIFICAÇÃO

Verificação Do Auto-Desenvolvimento

- Mantenha uma vida espiritual pessoal – leitura da Bíblia e frequência à igreja.
- Reconheça as suas responsabilidades exactas.
- Aprecie trabalhar com outras pessoas.
- Sinta satisfação pelos sucessos dos outros.
- Mantenha-se informado – leia e estude.
- Peça conselhos e informações, quando isso for necessário.
- Use a experiência e os talentos das outras pessoas.
- Compreenda claramente as normas e os modos de proceder.
- Disponha-se a arriscar.
- Aprenda a fazer o melhor possível com o que tem.
- Tome decisões rápidas, mas não precipitadas.
- Aceite a plena responsabilidade das suas decisões.
- Faça um agendamento das suas actividades pessoais.
- Ajuste-se a novas condições.
- Controle o seu temperamento.
- Conserve o sentido de humor.
- Ajude a sua memória com anotações escritas; use as listas de verificações.
- Fixe objectivos pessoais e esforce-se por atingi-los.
- Exercite os seus dons espirituais de maneira apropriada.

Verificação Das Relações Humanas

- Dê instruções claras aos outros.
- Explique porque as coisas são feitas deste ou daquele modo.
- Explique a importância de cada tarefa ou incumbência.
- Encoraje as pessoas a darem o melhor de si, melhorando as suas capacidades.
- Mostre respeito para com todos os obreiros.
- Use as sugestões feitas pelos obreiros, sempre que possível.
- Ajude outras pessoas a estabelecer os seus objectivos e a atingi-los.
- Reconheça o trabalho bem feito por outras pessoas, e demonstre a sua apreciação.
- Aprenda a criticar de maneira construtiva e útil.
- Compartilhe as informações.
- Encoraje o trabalho de equipa e compartilhe, em vez de competir.
- Aceite as críticas e as acusações, quando forem justas.
- Leve em conta os sentimentos alheios: nunca faça alguém passar vergonha em público.
- Dê atenção a pessoas solitárias e tímidas.
- Expresse alta expectativa e confiança nas pessoas.
- Dê-se aos outros e dê bom exemplo, sempre que possível.
- Ouça e dê espaço para as mensagens de retorno.

Verificação Das Comunicações

- Explique com clareza, e permita que outras pessoas façam perguntas.
- Demonstre interesse, sempre que for possível e apropriado.
- Responda a perguntas como: O quê? Quando? Onde? Quem? Como? e Porquê?
- Encoraje as outras pessoas a expressarem-se.
- Verifique se realmente compreendeu o que alguém disse.
- Explique as modificações, antes de as fazer.
- Explique as decisões tomadas por outras pessoas, sobre as quais não exerce controle.
- Dê as razões de todas as normas e modos de proceder.

- Mantenha os seus superiores bem informados; trabalhe através dos canais competentes.
- Tenha um propósito para tudo quanto for feito.
- Apresente relatórios sobre o progresso obtido.
- Não dependa de boletins e memorandos escritos.
- Ouça cuidadosamente as queixas e as sugestões.
- Use uma linguagem e ilustrações apropriadas para o seu grupo.
- Aprenda a dirigir reuniões eficazes e interessantes.

Verificação Da Supervisão De Tarefas

- Desenvolva e use listas de verificação, relatórios e calendários.
- Aprenda a gerir o seu tempo e estabeleça prioridades.
- Antecipe necessidades e custos pessoais e materiais.
- Seleccione e treine obreiros.
- Distribua tarefas específicas.
- Estabeleça objectivos e padrões.
- Mantenha registos acurados.
- Delegue responsabilidades e autoridades de forma certa.
- Faça exigências realistas.
- Coordene pessoas, material, tempo, lugares e métodos, a fim de alcançar os seus objectivos.
- Forneça um contínuo plano de avaliação e progressos.

Verificação De Liderança De Grupo

Preparação

- Notifique os membros da igreja quanto ao horário dos cultos, ao local das reuniões, ao assunto tratado e ao propósito das reuniões.
- Faça arranjos quanto aos lugares das reuniões – espaço apropriado; conforto físico para os membros, como bons assentos e boa iluminação.
- Prepare um plano ou agenda das actividades.
- Forneça material, papel para apontamentos, auxílios visuais prontos para serem usados.
- Faça planos para ser criada uma atmosfera amigável.
- Faça planos acerca das actividades espirituais.
- Notifique todos os participantes, mantendo-os informados acerca dos modos de proceder.

Direcção das Reuniões

- Os momentos de abertura devem ser bem preparados.
- Os membros devem sentir-se envolvidos.
- Todos devem compreender o propósito das reuniões, bem como dos assuntos ou questões a serem discutidos.
- As reuniões devem começar e acabar no tempo determinado, a menos que surjam circunstâncias muito especiais.
- Cada membro deve sentir-se em liberdade e ser encorajado a participar em discussões abertas.
- As discussões não devem desviar-se dos temas determinados.
- Os membros devem ter tempo suficiente para se expressarem, embora não devam monopolizar o tempo disponível.
- Deve haver tempo para perguntas e sugestões.
- As discussões devem ser resumidas e esclarecidas, quando isso for necessário.
- Entusiasmo e bom humor devem ser qualidades encorajadas.
- Os membros devem ser levados a sentir que a sua frequência e participação são apreciadas, e que as reuniões têm grande valor.

Avaliação dos Resultados

- O grupo funcionou bem e pareceu satisfeito, terminada a reunião?
- Houve quaisquer problemas especiais? O que pode ser feito quanto a esses problemas?
- Algum dos membros deixou de participar da reunião?
- Aspectos importantes do assunto a ser tratado foram negligenciados?
- Quais foram os mais positivos resultados da reunião?
- A quais conclusões se chegou?
- O que poderia ter sido feito melhor do que foi feito?

Observações a lembrar na preparação para a reunião seguinte: