

Assinatura Digital Notarizada (Passo a passo) Essa é pra valer!

Já é possível assinar documentos e ter firma reconhecida de forma 100% online e imediata.

Emita o seu certificado!



1

Emita **gratuitamente** o certificado digital notarizado no seu celular por meio da nossa plataforma exclusiva pelo WhatsApp.

2

Suba o seu documento na plataforma e indique quem vai assinar.

3

Pague na hora ou cadastre-se como **mensalista**.

4

Assine pelo celular utilizando o *link* recebido.

5

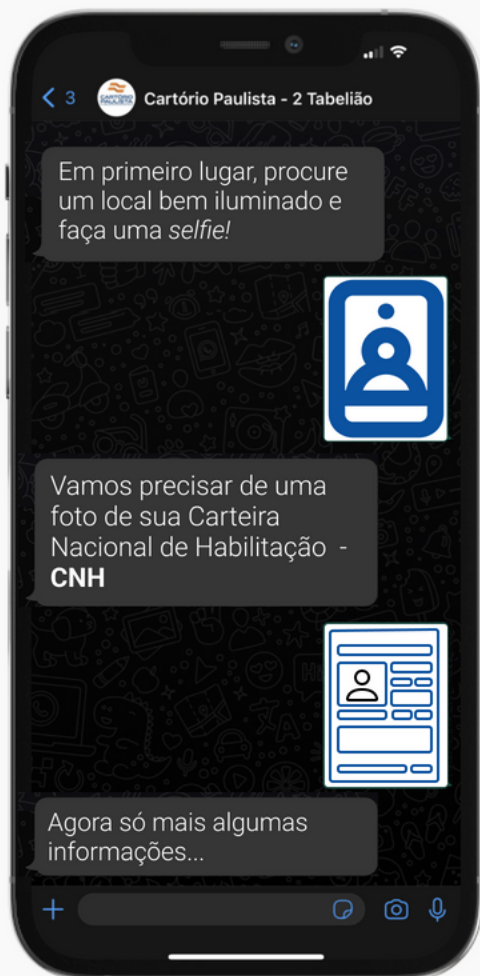
Baixe o documento assinado.



**CARTÓRIO
PAULISTA**
2º TABELIÃO DE NOTAS DE SÃO PAULO

Como emitir o Certificado Digital Notarizado

- Basta apontar a câmera do seu celular para o QR Code ao lado ou clicar em **Emitir Certificado**. Você será direcionado à nossa plataforma exclusiva pelo WhatsApp.
- Lá, vamos solicitar o envio de alguns dados e documentos.



Em seguida, serão solicitados os seguintes dados:

- E-mail
- Estado civil
- Profissão
- Endereço com CEP
- Cidade de nascimento

Assim que todos os dados forem enviados, um colaborador irá lhe atender nessa mesma conversa.

Enquanto isso, você poderá fazer a instalação do aplicativo *e-Notariado* no seu celular através dos *links* que iremos lhe enviar.

Logo após, realizaremos uma breve chamada de vídeo a fim de validar sua identidade e esclarecer quaisquer dúvidas.

Finalizada a chamada, você receberá um *link* por SMS que ativará o certificado em seu celular.

→ Caso não possua CNH, basta enviar uma foto da sua Carteira de Identidade.



Subindo seu documento na plataforma (pelo computador)

1



Acesse: assinatura.e-notariado.org.br

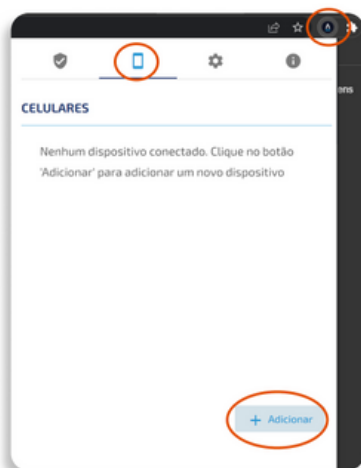
E clique em "Comece agora".

2



Em seu primeiro acesso, o sistema vai te auxiliar na instalação da "Web PKI" em seu navegador. Essa extensão será necessária para realizar a assinatura.

3



Após a instalação, clique no ícone localizado no canto superior direito do seu navegador.

Vá até "CELULARES".

Em seguida, clique em "+Adicionar".

4

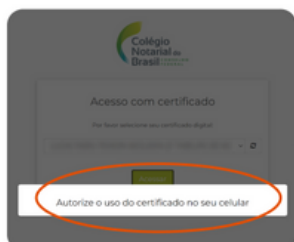


Abra seu aplicativo *e-notariado* e vá até "Ler QR code".

Aponte a câmera do celular para o QR code gerado no passo anterior.

Em "Usar no computador" estarão listados os computadores nos quais seu certificado está habilitado.

*



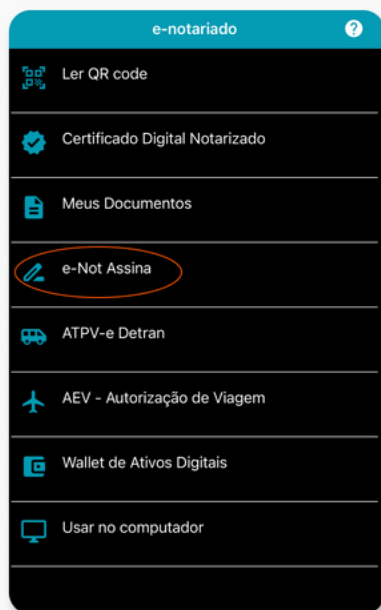
Através de "Usar no computador" também será realizada a autorização.

→ Os próximos passos serão os mesmos, tanto no computador, quanto no celular. (Vide item 3 na próxima página)



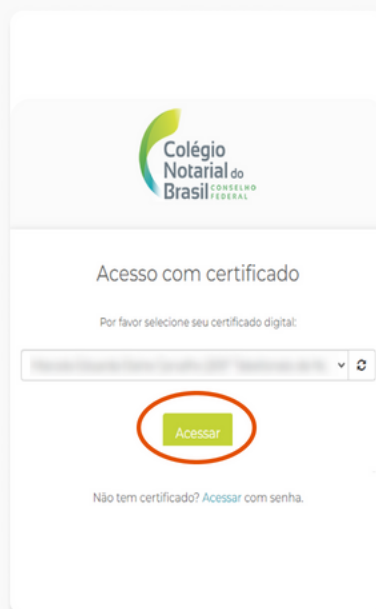
Subindo seu documento na plataforma (pelo celular)

1



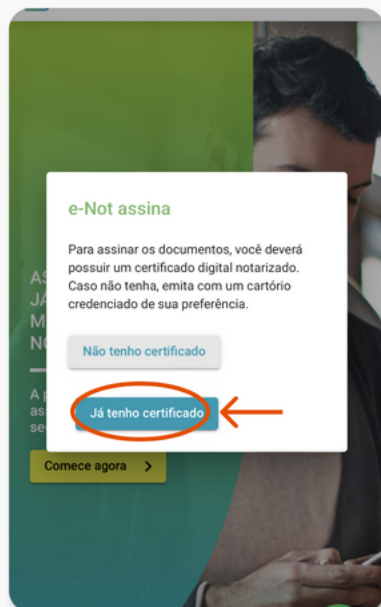
Abra seu aplicativo *e-notariado* e vá até “e-Not Assina”.

2



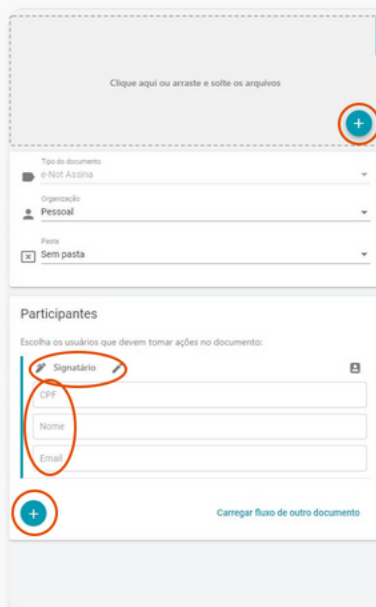
Toque em “Acessar”.

3



Na tela seguinte, clique em “Comece agora” e em seguida na opção “Já tenho certificado”.

4



Suba seu documento em formato PDF.

Escolha se o participante será Signatário, Aprovador ou Observador.

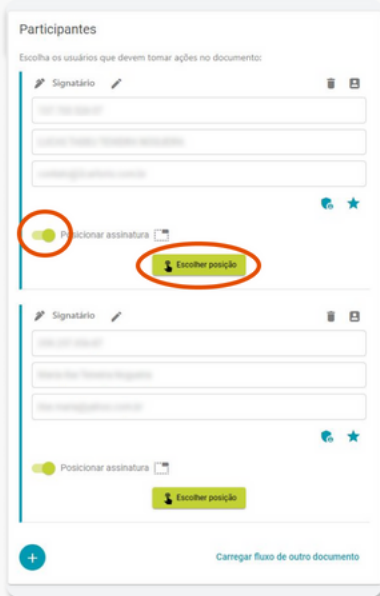
Preencha os dados do(s) participante(s).

Adicione outros participantes.

→ Quando houver um “aprovador”, os demais participantes só poderão assinar após o documento ter recebido a devida aprovação (uma excelente ferramenta de controle à disposição da sua empresa).



5



Ative o seletor de posicionamento e clique em “Escolher posição”.

6



Vá até a página desejada do documento.

Selecione a assinatura a ser posicionada e clique no local do documento onde deseja inserir a mesma.

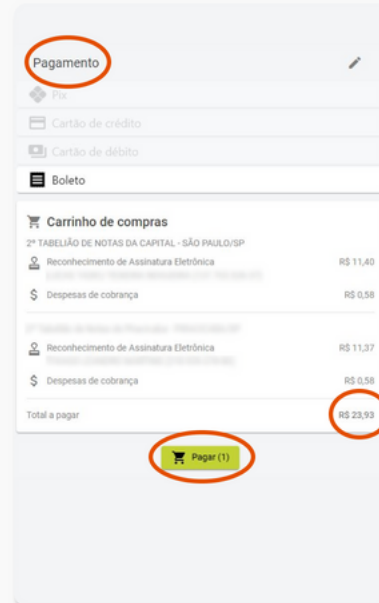
Clique em “Salvar”.

7



Se desejar, você pode definir a ordem que cada participante será acionado para realizar a assinatura ou aprovação do documento.

8



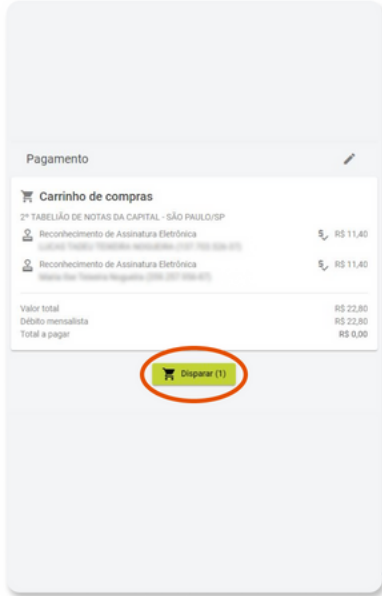
Agora, basta escolher a opção de pagamento desejada.

Serão apresentados os valores das assinaturas e o total a pagar.

Clique em “Pagar” e efetue o pagamento.

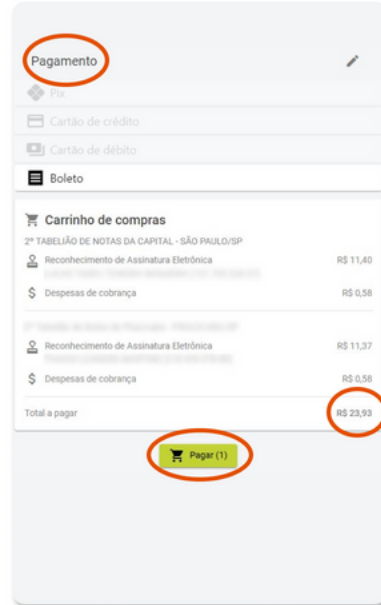


9



Para clientes **mensalistas**, será exibido o botão “Disparar” e os valores serão debitados na fatura mensal, sendo possível assinar imediatamente.

10

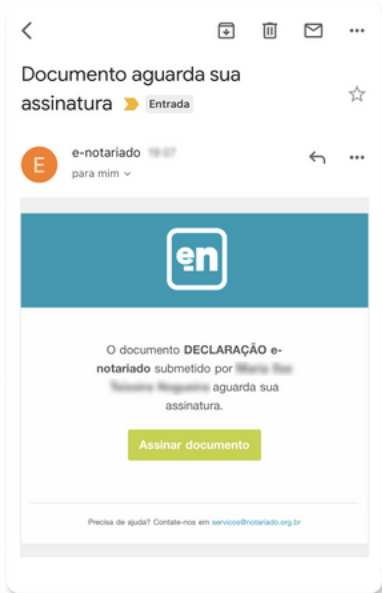


No caso de algum dos signatários ter emitido o certificado digital em um cartório diferente dos demais, será necessário realizar o pagamento na hora.

Serão apresentados os valores das assinaturas e o total a pagar.

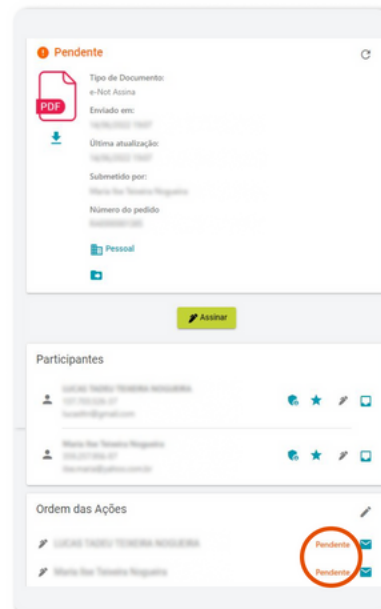
Clique em “Pagar” e efetue o pagamento.

11



Após a compensação do pagamento, ou do disparo ter sido feito, os participantes serão notificados por e-mail para realizar a assinatura ou aprovação do documento.

12



Você poderá acompanhar o andamento das assinaturas e aprovações.



Validando a autenticidade do documento

1



Para validar a autenticidade do documento, escaneie o QR CODE ou acesse:

<https://assinatura.e-notariado.org.br/validate>

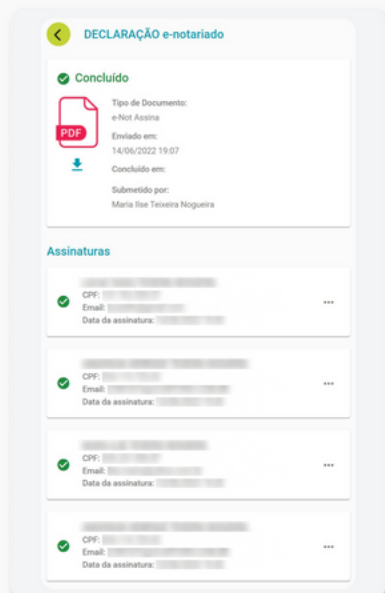
2



Suba o documento PDF com as assinaturas eletrônicas.

Em seguida, clique em "Validar"

3



Por fim, será exibida a confirmação de validade da assinatura.



Faça seu cadastro como mensalista

Tenha acesso a um painel para monitorar os custos de serviços e pague até o dia 30 do mês subsequente. Conte com uma equipe dedicada para atender ao seu negócio de forma ágil e rápida.

- **Entre em contato com seu escrevente do Cartório Paulista.**
- **Caso ainda não seja nosso cliente, nos chame pelo WhatsApp, leia o QR CODE abaixo ou ligue para:**

  (11) 3357-8844



Do que vamos precisar?

1. Denominação da empresa
2. CNPJ
3. Endereço com CEP
4. Dados do responsável que fará os acessos
5. Data pretendida para vencimento dos boletos



**CARTÓRIO
PAULISTA**
2º TABELIÃO DE NOTAS DE SÃO PAULO